

目 录

1. 云南艺术学院消防安全管理规定.....	1
2. 云南艺术学院消防救援、维保队员住宿管理规定(试行).	30
3. 云南艺术学院学生宿舍(公寓)安全管理规定.....	32
4. 云南艺术学院用火用电安全管理规定.....	38
5. 云南艺术学从业人员消防安全教育培训制度.....	40
6. 云南艺术学院安全疏散设施管理制度.....	42
7. 云南艺术学院防火巡查、检查制度.....	43
8. 云南艺术学院火灾隐患整改制度.....	46
9. 云南艺术学院灭火和疏散预案演练制度.....	49
10. 云南艺术学院燃气和电器设备的检查和管理制度....	51
11. 云南艺术学院图书馆消防安全管理规定规章制度....	53
12. 云南艺术学院消防安全教育、培训制度.....	58
13. 云南艺术学院消防安全考评和奖惩制度.....	60
14. 云南艺术学院消防控制室值班、管理制度.....	62
15. 云南艺术学院消防应急救援设备室管理制定.....	70
16. 云南艺术学院校园消防安全重点部位及安全管理制度	72
17. 云南艺术学院学校消防安全宣传教育培训制度.....	74
18. 云南艺术学院义务消防队组织管理制度.....	76
19. 修改过的云南艺术学院实验室消防安全管理办法....	83
20. 云南艺术学院消防维保服务管理办法.....	86

21. 云南艺术学院消防应急物资柜管理实施办法.....	99
22. 云南艺术学院防火安全委员会工作职责.....	102
23. 云南艺术学院校内施工(运营)防火安全责任书.....	108
24. 云南艺术学院电动车管理承诺书(定).....	110

附件 1:

云南艺术学院消防安全管理规定

第一章 总则

第一条 为加强和规范学校消防安全管理,预防和减少火灾危害,保障学校财产和师生员工生命财产安全,根据《中华人民共和国消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》(中华人民共和国公安部第 61 号令)、《高等学校消防安全管理规定》(中华人民共和国教育部、中华人民共和国公安部第 28 号令)、《国务院办公厅关于印发消防安全责任制实施办法的通知》(国办发〔2017〕87 号)和《教育部办公厅关于印发<普通高等学校消防安全工作指南>的通知》(教发厅函〔2017〕5 号)等相关法规,以及《云南艺术学院章程》的规定,制定本规定。

第二条 本规定适用于校内各二级单位。凡在本校工作、学习、居住的师生员工(含留学生、外教)、家属及外来人员,都必须遵守本规定,自觉维护校园消防安全。驻校内其他单位的消防安全管理,按照本规定及有关的法律法规执行。

第三条 学校在消防安全工作中,应当遵守国家消防法规,严格贯彻“预防为主、防消结合”的方针,按照“谁主管、谁负责”和“谁使用、谁负责”的原则,实行逐级落实消防安全责任制和岗位消防安全责任制,按照“管行业必须管安全、管业务必须管安全和管生产经营必须管安全”的要求,在各自职责范围内依法依规做好本系统、本

单位、本部门的消防安全工作，切实履行消防安全职责，保障校园消防安全。

第二章 消防安全责任

第四条 学校消防安全管理工作实行“校级、二级单位、消防安全员”的三级防火责任制和岗位防火安全责任制。学校每年年初由校长和校内各二级单位主要负责人签订消防安全责任书，层层分解责任，把消防安全落到实处。

校长是学校消防安全第一责任人，对全校的消防安全工作全面负责；分管学校消防安全的校领导是学校消防安全管理人，组织开展全校的消防安全管理工作；各二级责任单位的主要负责人是本单位消防安全第一责任人，分管负责人为主要负责人，班子其他成员对分管范围内的消防工作负领导责任。各二级单位应确定本单位的消防安全管理人和消防安全员。

第五条 校长全面负责学校消防安全工作，履行下列消防安全职责：

（一）贯彻落实国家消防法律、法规和规章，批准实施学校消防安全责任制、学校消防安全管理制度；

（二）批准消防安全年度工作计划、年度经费预算，定期召开学校消防安全工作会议；

（三）提供消防安全经费保障和组织保障；

（四）督促开展消防安全检查和重大火灾隐患整改，及时处理涉及消防安全的重大问题；

(五) 与学校二级单位负责人签订消防安全责任书;

(六) 国家法律、法规规定的其他消防安全职责。

第六条 分管学校消防安全的校领导是学校消防安全管理人, 协助学校法定代表人负责消防安全工作, 履行下列消防安全职责:

(一) 组织制定学校消防安全管理制度, 组织、实施和协调校内各二级单位的消防安全工作;

(二) 组织制定消防安全年度工作计划;

(三) 审核消防安全工作年度经费预算;

(四) 组织实施消防安全检查和火灾隐患整改;

(五) 协助学校消防安全第一责任人做好其他消防安全工作。

第七条 其他校领导在分管工作范围内对消防工作负有领导、监督、检查、教育和管理职责:

(一) 掌握分管部门的消防安全工作, 主动配合分管校领导工作, 落实分管内的消防安全管理制度和责任制;

(二) 督促分管部门定期开展灭火的学习、教育、逃生常识;

(三) 督促分管部门定期进行消防安全检查, 解决整改火灾隐患工作中遇到的困难, 彻底整改火灾隐患;

(四) 参加分管部门火灾事故的调查、处理。

第八条 为加强组织领导, 成立云南艺术学院防火安全委员会, 组成如下:

主任: 校长

副主任: 分管安全保卫工作的校领导

成员：保卫处、党校办、教务处、计划财务处、国有资产管理处、学生工作部（处）、基建处、后勤保障处（后勤服务中心）、图书馆、信息与网络管理中心。

学校防火安全委员会对防火安全工作实施统一领导、组织协调、监督检查，落实上级主管部门有关消防安全相关工作的要求，研究决定涉及学校消防安全相关的重大问题，协调处理需要学校层面解决的消防安全隐患。

履行下列消防安全职责：

（一）审定学校消防安全年度工作计划、年度经费预算，审定学校消防安全责任制、灭火和应急疏散预案等消防安全管理制度；

（二）监督检查校内各单位消防安全责任制的落实情况；

（三）监督检查消防设施、设备、器材的使用与管理、以及消防基础设施的运转，定期组织检验、检测和维修；

（四）确定学校消防安全重点单位（部位）并监督指导其做好消防安全工作；

（五）监督检查有关单位做好易燃易爆等危险品的储存、使用和管理的工作，审批校内各单位动用明火作业；

（六）建立健全学校消防工作档案及消防安全隐患台账；

（七）协助公安机关消防机构调查处理火灾事故；

（八）协助学校有关部门做好火灾事故处理及追责工作。

第九条 学校防火安全委员会办公室设在保卫处（办公室主任由保卫处处长兼任），代表学校行使对消防安全工作的监督检查和日常

管理职权，负有监督、检查、指导和督促整改的责任。履行如下工作职责：

（一）拟订学校消防安全年度工作计划、年度经费预算，拟订学校消防安全责任制、灭火和应急疏散预案等消防安全管理制度，待学校批准后组织实施。

（二）监督检查校内各单位消防安全责任制的落实情况，监督检查消防设施、设备、器材的使用与管理，以及消防基础设施的运转，定期组织检验、检测和维修。实行不定巡查制度，发现隐患立即责成相关部门限期整改。

（三）开展消防安全教育培训，组织消防演练，普及消防知识，提高师生员工的消防安全意识、扑救初起火灾和自救逃生技能；

（四）定期对志愿消防队等消防组织进行消防知识和灭火技能培训；推进消防安全技术防范工作，做好技术防范人员上岗培训工作。

（五）每年9月初新生军训期间、入学教育期间、“11.9”为重点开展消防安全教育培训，组织消防演练，普及消防知识，提高师生员工的消防安全意识、扑救初起火灾和自救逃生技能；

（六）受理驻校内其他单位在校内和学校、校内各单位新建、扩建、改建及装饰装修工程和公众聚集场所投入使用、营业前消防行政许可或者备案手续的校内备案审查工作，督促其向公安消防机构进行申报，协助公安消防机构进行建设工程消防设计审核、消防验收或者备案，以及公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查工作；

（七）认真完成学校防火安全委员会以及领导交办的其他消防工

作任务。

第十条 学校各二级单位的行政主要负责人和其他驻校单位负责人为本单位消防安全责任人，对本单位的消防安全工作全面负责，负责本单位管辖的办公室、教研室、公司、临时工宿舍、出租房屋、出租门面以及施工现场、活动场所等的消防安全管理。

两个以上单位共同使用的建筑物，使用单位负责本单位的消防安全，共用部分应明确各自的管理责任，或者委托物业管理部门统一管理。

履行以下列消防安全职责：

（一）贯彻落实学校的消防安全管理规定，结合本单位实际制定并落实本单位的消防安全制度和消防安全操作规程；

（二）建立本单位的消防安全责任考核、奖惩制度；

（三）开展经常性的消防安全教育、培训及演练；

（四）按规定定期进行防火检查，做好检查记录，及时消除火灾隐患；

（五）由专人负责确保消防设施使用完好有效；

（六）按规定保证疏散通道、安全出口畅通；

（七）与学校签订防火安全责任书；

（八）新建、扩建、改建及装饰装修工程报公安消防机构审核、验收，并将审核、验收结果报学校消防机构备案；

（九）按照规定的程序与措施协助处置火灾事故；

（十）学校规定的其他消防安全职责。

第十一条 各单位确定一名行政副职领导为消防安全管理人。消防安全管理人对本单位的消防安全工作负主要责任，并对本单位的消防安全责任人负责，具体职责为：

（一）主持本单位消防安全管理的具体工作，协助责任人认真履行职责，抓好消防法规和各项管理制度的落实；

（二）建立健全逐级责任制和岗位职责，专人定期检查落实情况，做好检查记录，及时落实火灾隐患整改措施；

（三）拟订、落实本单位消防工作计划，做好工作总结；

（四）具体安排对师生员工进行防火常识和防消技能的教育、培训和灭火演练；

（五）及时向责任人汇报工作，完成责任人交办的其他消防安全管理工作；

第十二条 各单位根据实际情况和消防安全重点岗位需求，设置若干消防安全员。安全员在本单位消防安全管理人的直接领导下，履行对消防安全管理工作的实施、巡查、制定本部位切实可行的防火安全制度。在确定和变更消防安全员时应及时报保卫处报备。

具体职责为：

（一）做好消防日、周、月巡查、检查工作，并做好记录，在节假日、重大活动前重点检查，发现隐患及时提出改进措施和采取安全防范保障措施，及时消除隐患；

（二）掌握负责区域消防器材，消防设施设备分布、配备情况。负责消防器材的维护保养工作，做到底数清，配备合理，数量足，有

事能用；

根据本部位的防火实际需要，随时申请需要增减的灭火器材；

（三）开展对对负责区域内消防用水、用电、用气情况巡查工作，确保其完好有效，确保疏散通道和安全出口畅通；

（四）协助单位消防安全责任人开展安全生产、消防安全及管理的培训、宣传、教育、演练工作，会进行人员疏散，会拨打火警 119，懂得火灾中逃生的基本方法，提高单位师生的应急疏散能力和扑灭初起火灾能力；

（五）严格执行对“易燃、易爆”等物品的保管、领用、使用的管理规定，发现问题要及时处理并报告；

（六）如发生火灾等安全事故，消防安全员要立即组织人员应对处理，并及时向上级部门、校安全办和本部门领导汇报；

（七）完成单位消防安全责任人交办的其他消防安全管理工作。

第三章 消防重点部位及安全管理

第十三条 确定以下部位（单位）为校级消防安全重点部位（单位）：

（一）学生宿舍、食堂（餐厅）、大型活动人员聚集场所、教学楼、校医院（医务室）、体育场（馆）、学生会堂、BOT 商铺、宾馆（招待所）、超市、附艺校等场所；

（二）计算机房和承担国家重点科研项目或配备有先进精密仪器设备的部位、校监控中心（消防控制中心）；

（三）图书馆、档案馆；

- （四）供水、供电、供气等系统；
- （五）易燃易爆等危险化学物品的充装、储存、使用场所；
- （六）学校信息网络中心、广播台，驻校内邮政快递、通信、金融等单位；
- （七）学校保密要害部门及部位；
- （八）高层建筑及地下室、半地下室、地下车库；
- （九）建设工程的施工现场以及有人员居住的临时性建筑；
- （十）其他发生火灾可能性较大以及一旦发生火灾可能造成重大人身伤亡或者财产损失的部位（单位）。

第十四条 学生宿舍的消防安全管理由学生工作部和各学院（所、基地、中心）按照各自工作分工，共同负责。

其中学生工作部（处）工作职责：

（一）统筹协调各学院（所、基地、中心）学生宿舍用火、用电安全宣传教育，通过多种形式多种媒体经常性的向学生反复宣讲，力求达到习惯养成；强化日常行为管理，教育学生严格遵守宿舍消防安全管理规定；

（二）有针对性的每月进行至少一次的全部学生宿舍用火用电安全检查，纠正和制止学生违章行为，整治消防隐患，履行消防安全宣传和普及消防安全知识的职责，保障学生宿舍内的消防安全符合规定；

（三）作为组长单位，由保卫处、各学院（所、基地、中心）和当地公安机关等相关部门作为成员单位组成联合检查组进行定期

或不定期的专项检查；每学期对全部学生宿舍进行一次全方位检查，不留死角，形成检查台账备查；

（四）负责学生宿舍消防设施设备、消防器材和应急疏散指示标志的日常维护与管理，保障学生宿舍消防疏散通道和安全出口畅通；

（五）学生宿舍一旦发生火情，应立即向“119”报警，同时向保卫处值班室报告并积极组织人员开展灭火与救援。事后，应配合协助公安消防管理部门调查火情原因，核定火情损失，查明火情事故责任；

（六）每学年组织一次学生防火疏散演练工作，不断提高学生的防火意识和自防、自救以及扑救初起火灾的能力，形成工作台账备查；

（七）组织各学院（所、基地、中心），建立由学生参加的学生宿舍志愿消防队，每学期开展至少一次消防培训和演练，形成检查台账备查；

（八）加强夜间防火巡查工作，发现火情立即组织扑救，同时利用楼内广播系统组织学生疏散；

（九）对在学生宿舍消防安全工作中成绩突出的宿舍和学生，在文明宿舍评比和园区先进个人表彰中给予鼓励；对违反宿舍消防安全管理规定及造成火灾事故的学生，按照学校有关规定予以处分。

各学院（所、基地、中心）工作职责：

（一）加强学生宿舍用火、用电安全宣传教育；强化日常行为管理，教育学生严格遵守宿舍消防安全管理规定；

（二）每个月对本学院学生宿舍进行至少一次全方位的用火用电安全检查，形成检查台账备查，同时建立随时抽查机制；

（三）每学年组织学生开展消防安全宣传、培训和防火疏散演练工作，不断提高学生的防火意识和自防、自救以及扑救初起火灾的能力，形成工作台账备查；

（四）对在学生宿舍消防安全工作中成绩突出的学生，给予表彰、奖励；对违反宿舍消防安全管理规定及造成火灾事故的学生，按照学校有关规定予以处分；

（五）积极配合学生工作部（处）建立由学生参加的学生宿舍志愿消防队，每季度定期开展消防培训和演练，形成培训和演练台账备查。

第十五条 食堂消防安全管理由后勤保障处（后勤服务中心）负责，并按照“谁使用谁负责”“谁经营谁负责”的原则，逐级落实消防安全责任。工作职责为：

（一）加强经常性的防火知识教育，每学期进行安全用火用电常识教育，严格遵守机械设备操作规程和安全用电规定，每季度对电源线路、机器设备进行检查，发现问题及时维修和处理；

（二）厨房内易燃气体管道、电源接头、仪表阀门要每学期检查，发现易燃气体泄漏时，要先关闭阀门，及时通风，严禁明火和启动电源的开关；

（三）易燃气体库房内不得存放餐具等其他物品，油库操作间等易燃、易爆场所及附近，严禁堆积易燃品，严禁烟火；

（四）工作结束后，操作人员要及时关闭厨房的所有阀门，切断气源、灯火源和电源后方可离开；

（五）厨房内抽油烟罩应每日擦洗，抽油烟管、烟道应每半年清洗，绞肉机、菜馅机等电器设备不得过载运行，并防止电气设备、线路受潮。

第十六条 教学楼的各驻楼学院负责管理本单位区域，公共部分由相关学院共同管理，协调消防安全检查和火灾隐患整改。

实行物业管理的教学楼，物业管理部门严格按《物业管理合同》，负责物管教学楼内的消防设施的管理和维护等消防安全管理。

第十七条 后勤保障处（后勤服务中心）负责对全校公有出租房屋及经营商铺的日常消防安全进行监督检查。涉及 BOT 项目的，要督促 BOT 管理方建立健全 BOT 项目的相关消防管理制度，督促 BOT 管理方对商铺开展消防宣传、教育、检查等，对拒不服从管理断水、断电，并报校防火办备案。

第十八条 地下室、半地下室和用于生产、经营、储存易燃易爆、有毒有害等危险物品场所的建筑不得用作学生宿舍。生产、经营、储存其他物品的场所与学生宿舍等居住场所设置在同一建筑物内的，应当符合国家工程建设消防技术标准。学生宿舍、教室和礼堂等人员密集场所，禁止违规使用大功率电器，在门窗、阳台等部位不得设置影响逃生和灭火救援的障碍物。

第十九条 利用地下空间开设公共活动场所，应当符合国家有关规定，并报学校消防机构备案。

第二十条 设有火灾自动报警和自动灭火系统的建筑，应当按规定设置消防控制室。学校各消防控制室不得挪作他用。消防控制室应设专人 24 小时值班，值班人员应当经省辖市公安消防机构考核合格，持证上岗，并能按照火灾事故处理预案熟练操作建筑内消防设施。学校由保卫处负责对值班人员进行统一培训，做好日常的维护、保养及监控中心消控值班登记记录。

第二十一条 各二级单位购买、储存、使用和销毁易燃易爆等危险品，应当按照国家有关规定严格管理、规范操作，并制定应急处置预案和防范措施。各二级单位对管理和操作易燃易爆等危险品的人员，上岗前必须进行培训，持证上岗。

第四章 相关部门消防安全管理

第二十二条 基建处负责本单位管辖的在校承建工程的建筑公司和各施工队伍的消防安全管理；负责全校新建项目内的消防设施建设、验收以及室外消防设施的整体规划。施工单位负责施工现场的消防安全管理，并接受主管单位的监督检查。

协调建设单位对使用单位进行消防设施的操作技术培训和消防设施质保期内的维修工作。新建楼宇的消防设施必须及时进行验收和移交工作；

新建、改建、维修工程，工程竣工后的有关图纸、资料、文件等应当报档案馆、保卫处备案。

对因历史遗留问题造成的若干楼宇未进行消防设施验收移交就投入使用多年的情况，迅速摸清现状，及时立查、立改、处置、验收、

移交，使之纳入正常管理，彻底消除消防安全隐患。

第二十三条 校内承接的新建、改建、扩建以及装饰装修工程，设计单位应按照国家工程建设消防技术标准进行设计，建设单位应将工程的消防设计图纸及有关资料报公安消防机构审核。未经审核或经审核不合格的，建设单位和施工单位不得施工；经公安消防机构核准的建筑工程竣工后，建设单位应向公安消防机构申请消防验收，未经验收或经验收不合格的，不得投入使用。经公安消防机构审核、验收合格的工程项目，应将审核、验收合格的手续报学校消防机构备案。

第二十四条 各二级单位应当对需动用明火实行严格的消防安全管理。禁止在具有火灾、爆炸危险的场所吸烟、使用明火；因特殊原因确需进行电、气焊等明火作业的，动火单位和人员应当向公安消防机构申办审批手续并向保卫处备案，落实现场监管人，采取相应的消防安全措施。作业人员应当遵守消防安全规定。

第二十五条 校内焚烧废物，需事前向学校安全生产办公室提出申请，经同意后在保卫处指定地点进行。特殊焚烧，须有专人在现场负责，配置足够的消防器材以备应急使用。焚烧完毕应浇灭余火，将灰烬倒在安全地点。

第二十六条 在学校内举办的（联合举办、校外单位）文艺、体育、集会、招生和就业咨询等大型活动和展览，按照《云南艺术学院大型活动管理规定》进行申报批准后方可举办。依法应当报请当地公安机关审批的，则自行申报并经审核同意后方可举办。对活动的消防安全责任由主办单位全部承担，同时主办单位应当确定专人负责消防

安全工作，明确并落实消防安全职责和措施，保证消防设施和消防器材配置齐全、完好有效，保证疏散通道、安全出口、疏散指示标志、应急照明和消防车通道符合消防技术标准和管理规定，制定灭火和应急疏散预案并组织演练。

第五章 消防设施及器材管理

第二十七条 本规定所指的消防设施包括公共消防设施与建筑消防设施。灭火器材是指用于灭火、防火以及火灾事故的器材。

公共消防设施包括：

- （一）校园地下消防供水管网、消防水泵及电控设备；
- （二）校园地上、地下消火栓、消防水池；
- （三）消防车通道、消防安全疏散通道、防火间距、消防安全标志、户外消防安全宣传设施；
- （四）其他防火、灭火、抢险救援装备及设施。

建筑消防设施包括：

- （一）火灾自动报警系统；
- （二）火灾自动灭火系统；
- （三）防排烟通风系统；
- （四）广播通信系统；
- （五）室内消火栓系统；
- （六）应急照明与疏散指示系统；
- （七）防火门和活动式防火分隔设施。

灭火器材包括：

- (一) 各种手提式、推车式、悬挂式灭火器、灭火器箱等；
- (二) 消火栓箱、水带、水枪、消防软管卷盘等；
- (三) 破拆类工具、救援类工具、逃生类工具等。

第二十八条 保卫处是全校消防设施的管理部门，负责消防设施的监督、检查和相关操作人员的培训指导工作；负责室外公共区域消火栓的管理维护；负责购置、配备、维修、更换常规灭火器材；负责消防监控、报警系统及其配套设施的日常管理及维护；协助修缮维修部门做好公共、建筑消防设施的维修工作，协助其他职能部门做好消防设施改造工程验收工作。

第二十九条 保卫处应按照国家《建筑灭火器配置设计规范》合理配置灭火器材，每具灭火器材及灭火器箱应统一编号，实行数据化管理。学校配置、维修的灭火器材应由保卫处与使用单位进行书面手续移交。因教学、办公等所发生改变，搬迁时原配置的灭火器材不得带入新的场所，新场所所需灭火器材应另行申请配置。灭火器材的配置原则：

(一) 教学、行政办公、学生公寓等公共楼宇的公共部分，以及校级重点防火部位的灭火器材由保卫处负责规范配置、常规维修；

(二) 经营性企业、自收自支单位、驻校内非体制内单位的灭火器材的配置自行负责；

第三十条 基建处负责全校新建项目内的消防设施建设、验收以及室外消防设施的整体规划，并负责将通过验收的消防设施移交使用部门，移交时应通知保卫处到场参与移交。

第三十一条 计划财务处应配合相关部门安排好消防设施建设与维护经费。

第三十二条 火灾报警探测器投入运行两年后，应每隔三年全部清洗一遍，并作相应阈值及其他必要的功能试验合格后方可继续使用；室外消火栓应定期检查，每具消火栓应编号建立档案，每半年开启一次防止锈蚀，栓体每两年进行刷漆维护。

第三十三条 按照“谁使用、谁管理”的原则，各使用单位应确定专人对本单位的消防灭火器材进行管理，责任落实到人头，至少每周对所管理的灭火器材进行一次检查。同时，各二级单位要负责对本单位范围内的消防设施进行检查和保管，防止损坏、丢失，一旦发现丢失、损坏或非正常工作，要及时报告保卫处；不能说明丢失原因或因管理不善丢失的，则由使用单位赔偿。赔偿标准由保卫处、国有资产管理处和计划财务处根据市场价格情况和有关文件精神确定，并全校公布《云南艺术学院消防设施器材赔偿标准》。赔偿款缴纳由当事人或责任部门到使用部门按赔偿标准开具《云南艺术学院消防设施器材赔偿款缴纳三联单》，报保卫处审核后，到计划财务处缴纳赔偿款，缴纳凭据返回保卫处、使用部门存档备查。

第三十四条 各二级单位对建筑物进行改建、扩建、装饰装修施工时，双方在签订施工合同中，施工方应缴纳合同履约保证金。施工方应保证建筑物内消防设施的完整，若改变原建筑结构的须经公安消防机构审批后方可施工。

第三十五条 各二级单位在与各物业公司签订服务合同时，须按

国家法律、法规要求，明确建筑物内消防设施的日常运行及维护、维修责任。对已纳入物业管理的，按合约开展消防设施的配备、维修、维护工作。

第六章 消防安全检查及整改

第三十六条 保卫处每季度组织一次全校性的消防安全检查。检查的主要内容包括：

- （一）消防安全宣传教育及培训情况；
- （二）消防安全制度及责任制落实情况；
- （三）消防安全工作档案建立健全情况；
- （四）单位防火检查及每日防火巡查落实及记录情况；
- （五）火灾隐患和隐患整改及防范措施落实情况；
- （六）消防设施、器材配置及完好有效情况；
- （七）灭火和应急疏散预案的制定和组织消防演练情况；
- （八）消防（控制室）值班情况和设施、设备运行、记录情况；
- （九）其他需要检查的内容。

第三十七条 保卫处在进行消防安全检查时应当填写检查记录，检查人员、被检查单位负责人或者相关人员应当在检查记录上签名，对检查中发现的制度不完善、执行不彻底的单位以及火灾隐患应当及时填发《消防安全整改通知书》。

第三十八条 校内各二级单位每月至少对本单位消防安全情况进行一次防火检查并将结果提交保卫处。检查的主要内容包括：

- （一）火灾隐患和隐患整改情况以及防范措施的落实情况；

- (二) 疏散通道、疏散指示标志、应急照明和安全出口情况;
- (三) 消防车通道、消防水源情况;
- (四) 消防设施、器材配置及有效情况;
- (五) 消防安全标志设置及其完好、有效情况;
- (六) 用火、用电有无违章情况;
- (七) 重点工种人员以及其他员工消防知识掌握情况;
- (八) 消防安全重点单位、部位管理情况;
- (九) 易燃易爆危险物品和场所防火防爆措施落实情况以及其他重要物资防火安全情况;
- (十) 防火巡查落实及记录情况;
- (十一) 其他需要检查的内容。

防火检查应当填写检查记录。检查人员和被检查部门负责人应当在检查记录上签名。

第三十九条 校内消防安全重点单位、部位由相关单位专人进行每日防火巡查, 并确定巡查的人员、内容、部位和频次。其他单位可以根据需要组织防火巡查。巡查的内容主要包括:

- (一) 用火、用电有无违章情况;
- (二) 安全出口、疏散通道是否畅通, 安全疏散指示标志、应急照明是否完好;
- (三) 消防设施、器材和消防安全标志是否在位、完整;
- (四) 常闭式防火门是否处于关闭状态, 防火卷帘下是否堆放物品影响使用;

（五）消防安全重点部位的人员在岗情况；

（六）其他消防安全情况。

防火巡查人员应当及时纠正消防违规行为，妥善处置火灾隐患，无法当场处置的，应当立即报告。发现初起火灾应当立即报警，通知人员疏散并及时扑救。

防火巡查应当填写巡查记录，巡查人员及其主管人员应当在巡查记录上签名。

第四十条 对下列违反消防安全规定的行为，检查、巡查人员应当责成有关人员改正并督促落实：

（一）消防设施、器材或者消防安全标志的配置、设置不符合国家标准、行业标准，或者未保持完好有效的；

（二）损坏、挪用或者擅自拆除、停用消防设施、器材的；

（三）占用、堵塞、封闭消防通道、安全出口的；

（四）埋压、圈占、遮挡消火栓或者占用防火间距的；

（五）占用、堵塞、封闭消防车通道，妨碍消防车通行的；

（六）人员密集场所在门窗上设置影响逃生和灭火救援的障碍物的；

（七）常闭式防火门处于开启状态，防火卷帘下堆放物品影响使用的；

（八）违章进入易燃易爆危险物品生产、储存等场所的；

（九）违章使用明火作业或者在具有火灾、爆炸危险的场所吸烟、使用明火等违反禁令的；

(十) 消防设施管理、值班人员和防火巡查人员脱岗的;

(十一) 对火灾隐患经公安机关消防机构通知后不及时采取措施消除的;

(十二) 其他违反消防安全管理规定的行为。

第四十一条 学校对教育行政主管部门和公安机关消防机构、公安派出所指出的各类火灾隐患,应当及时予以核查、消除。

对公安机关消防机构、公安派出所责令限期改正的火灾隐患,学校应当在规定的期限内整改。

(一) 消防设施、器材或者消防安全标志的配置、设置不符合国家标准、行业标准的,标识不明显的;

(二) 室内、外消防栓、消防水泵不能正常使用,灭火器材缺少或过期需要改造、购置、维修的;

(三) 电力设施陈旧,建筑物电线老化的;

(四) 校消防安全重点部位消防设施配置不全的;

(五) 储存的废旧化学危险物品及包装未及时销毁的;

(六) 由于历史原因形成的,其他可能造成危害的火灾隐患。

(七) 其他违反消防安全管理规定的行为。

第四十二条 对下列违反消防安全规定的行为,由保卫处责成有关人员当场改正,对不能立即整改的,责成相应的二级单位明确负责整改的部门、人员,限期整改:

(一) 损坏、挪用或者擅自拆除、停用消防设施、器材的;

(二) 占用、堵塞、封闭消防通道、安全出口的;

- （三）埋压、圈占、遮挡消火栓或者占用防火间距的；
- （四）占用、堵塞、封闭消防车通道，妨碍消防车通行的；
- （五）人员密集场所或重点部位在门窗上设置影响逃生和灭火救援障碍物的；
- （六）常闭式防火门处于开启状态或损毁，防火卷帘下堆放物品影响使用的；
- （七）违章进入易燃易爆危险物品生产、储存等场所的；
- （八）违章使用明火作业或者在具有火灾、爆炸危险的场所吸烟、使用明火等违反禁令的；
- （九）消防设施管理、值班人员和防火巡查人员脱岗的；
- （十）对火灾隐患经公安机关消防机构通知后不及时采取措施消除的。
- （十一）其他违反消防安全管理规定的行为。

第四十三条 学校对公安机关消防机构、公安派出所指出的各类火灾隐患，应当及时予以核查、消除。对公安机关消防机构、公安派出所责令限期改正的火灾隐患，学校应当在规定的期限内整改。对下列火灾隐患负责整改：

- （一）消防设施、器材或者消防安全标志的配置、设置不符合国家标准、行业标准的，标识不明显的；
- （二）室内、外消防栓、消防水泵不能正常使用，灭火器材缺少或过期需要改造、购置、维修的；
- （三）电力设施陈旧，建筑物电线老化的；

（四）校级和院、处级消防安全重点部位消防设施配置不全的；

（五）储存的废旧化学危险物品及包装应销毁的；

（六）由于历史原因形成的，其他可能造成危害的火灾隐患。

第四十四条 各二级单位负责整改的火灾隐患整改完毕后，整改单位应将整改情况记录报送相应的消防安全责任人或消防安全管理人签字确认后存档备查。

第四十五条 火灾隐患尚未消除的，隐患单位应当落实防范措施，保障消防安全。对于随时可能引发火灾或者一旦发生火灾将严重危及人身安全的，立即将危险部位停止使用或停业整改。

第四十六条 各二级单位对于公安消防机构、公安派出所和学校限期整改的火灾隐患，限期内没有整改的，由校安全生产办公室进行追责处理。

第四十七条 对于涉及社会原因等学校无力解决的重大火灾隐患，由保卫处牵头及时向公安消防机构报告，请求支持解决。

第七章 消防安全教育和培训

第四十八条 学校防火安全委员会原则上每学年召开一次工作会议，进行消防法规和专业知识的学习，同时研究学校消防安全管理工作。

第四十九条 校内各二级单位应当将师生员工的消防安全教育和培训纳入本单位消防安全年度工作计划，运用多种形式对所属师生员工、新进人员、实验员，变换工种和外来实习人员开展经常性的消防知识和消防安全教育；对特殊工种人员进行专门的消防安全培训。

消防安全教育和培训的主要内容包括：

- （一）国家消防工作方针、政策，消防法律、法规；
- （二）本单位、本岗位的火灾危险性，火灾预防知识和措施；
- （三）有关消防设施的性能、灭火器材的使用方法；
- （四）报火警、扑救初起火灾和自救互救技能；
- （五）组织、引导在场人员疏散的方法。

第五十条 学生工作处和各学院应当把消防安全教育作为学生素质教育的重要内容之一，对学生开展形式多样的消防知识宣传教育活动，充分发挥各学院、团总支、辅导员、研究生指导教师的作用，设专人负责消防安全教育工作。对学生的宣传教育工作应采取下列措施，使学生了解防火、灭火知识，掌握报警、扑救初起火灾和自救、逃生方法。

（一）开展学生自救、逃生等防火安全常识的模拟演练，每学年至少组织一次全校性学生消防演练；

（二）根据消防安全教育的需要，将消防安全知识纳入教学和培训内容；

（三）对每届新生进行不低于 4 学时的消防安全教育和培训；

（四）涉及安全操作的学生应先进行必要的安全技能和操作规程培训；

（五）每学年至少举办一次消防安全专题讲座，并在校园网络、广播、校内报刊开设消防安全教育栏目。

第五十一条 各二级单位应当组织新上岗和进入新岗位的员工进

行上岗前的消防安全培训，对所属员工应至少每年进行一次消防安全培训。消防安全重点单位（部位）对员工每半年至少进行一次消防安全培训。

第五十二条 下列人员必须依法接受公安机关消防机构组织的消防安全培训：

- （一）学校及各二级单位的消防安全责任人、消防安全管理人；
- （二）专职消防管理人员、学生宿舍管理人员；
- （三）消防控制室的值班、操作人员；
- （四）其他依照规定应当接受消防安全培训的人员。

第五十三条 保卫处根据各二级单位需求，协助各二级单位举办消防知识讲座，指导各二级单位开展各项消防宣传、培训工作。

第五十四条 公众聚集场所等在集会、活动期间，应利用图片、广播、闭路电视等向师生及参会人员宣传防火、灭火、疏散逃生等常识，并设置引导人群疏散的指示标志或图示。

第八章 应急疏散预案、演练及火灾事故

第五十五条 各二级单位应当制定相应的灭火和应急疏散预案，建立应急反应和处置机制。

灭火和应急疏散预案应当包括以下内容：

- （一）组织机构：指挥协调组、灭火行动组、通讯联络组、疏散引导组、安全防护救护组；
- （二）报警和接警处置程序；
- （三）应急疏散的组织程序和措施；

（四）扑救初起火灾的程序和措施；

（五）通讯联络、安全防护救护的程序和措施。

（六）其他需要明确的内容。

第五十六条 消防安全重点单位应当按照灭火和应急疏散预案每半年至少组织一次消防演练，并结合实际，不断完善预案。消防演练应当设置明显标识并事先告知演练范围内的人员，避免意外事故发生。

第五十七条 学校义务消防队应每月组织一次消防安全技能训练，以检验队伍扑救火灾的能力。

第五十八条 发生火灾时，相关部门及人员应当及时报 119 火警，同时报告保卫处值班室，并立即启动防火、疏散应急预案，迅速扑救初起火灾，及时疏散人员。同时按照事故报告制度进行报告。

第五十九条 保卫处接到火灾报警后，迅速启动火灾处置预案，立即组织人员赶赴现场，进行初起火灾的扑救，指挥火灾现场被困人员疏散；掌握火灾现场基本情况及时向学校和上级机关通报火灾情况；指挥和协调学校相关单位做好后续工作；组织人员保护好火灾现场；火灾扑灭后，协助公安消防机构调查火灾原因，核定火灾损失，查明火灾事故责任，提出事故处理意见。

第六十条 事故单位和当事人应当保护现场并接受事故调查，协助公安消防机构、保卫处调查火灾原因、统计火灾损失。未经保卫处同意，任何人不得擅自清理火灾现场。

第六十一条 校内发生火灾事故，由校安全生产领导小组成立事故调查组，按照“事故原因没查清不放过、责任人员没处理不放过、

整改措施没落实不放过、有关人员没受到教育不放过”的“四不放过”原则严肃追责。

第六十二条 火灾事故调查结束后，事故调查组应制作火灾事故调查报告，将调查情况书面报学校及公安机关消防机构。

火灾事故调查报告应包含如下内容：

- （一）火灾事故基本情况；
- （二）火灾事故经过；
- （三）火灾原因分析；
- （四）火灾事故损失情况；
- （五）火灾事故责任认定；
- （六）火灾事故处理建议；
- （七）教训和整改措施；
- （八）附件内容应有：火灾现场示意图；火灾现场照片；物品损失、核定清单；当事人询问材料等。

第六十三条 火灾发生原因及责任由公安消防机构、学校防火安全委员会或学校委托有资质的评估单位进行认定。

第九章 消防经费

第六十四条 学校建立消防专项经费，将日常消防经费和普通消防设施纳入学校年度经费预算，将自动消防设施系统维修及维保经费纳入学校年度修购计划经费预算进行管理。由保卫处归口汇总经费预算后，上报学校批准后实施。学校确保消防经费的投入，保障消防工作的资金投入需要。

消防经费用于：

1. 校内常规灭火器材的配置、维修、更换；
2. 消防演练所需的设施、材料；
3. 消防宣传教育、培训、奖励；

第六十五条 经学校批准的消防年度经费预算，由计划财务处负责拨付，保卫处负责按项目预算实施。

第六十六条 所有项目的设备采购均需按照学校招标与采购办公室程序要求，合法合规进行。

第六十七条 消防专项经费使用坚持专款专用、统筹兼顾、保证重点、勤俭节约的原则。任何单位和个人不得挤占、挪用消防经费。

第六十八条 对火灾隐患引起的突发性事件，其整改经费按“一事一议”的原则，纳入学校专项落实经费。

第十章 奖惩

第六十九条 学校将消防安全工作纳入平安校园考核内容，对在消防安全工作中成绩突出的单位和个人给予表彰奖励。

第七十条 对未依法履行消防安全职责、违反消防安全管理制度、或者擅自挪用、损坏、破坏消防器材、设施等违反消防安全管理规定的，学校责令其限期整改，给予通报批评；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员根据情节轻重给予警告等相应的处分。

前款涉及民事损失、损害的，有关责任单位和责任人应当依法承担民事责任。

第七十一条 对发生火灾事故的部门，由学校有关部门按照权责

一致、失职追责的原则，依据法律法规进行处理及追责。并在平安校园考核中实现“一票否决”。

第七十二条 对在消防安全工作中做出突出成绩的单位和个人，以及在扑救火灾、保护生命财产中表现突出的人员，由校安全生产领导小组给予表彰和奖励。

第十一章 附则

第七十三条 本规定未尽事宜，按照《中华人民共和国消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》、《高等学校消防安全管理规定》、《国务院办公厅关于印发消防安全责任制实施办法的通知》及其他法律法规执行。

第七十四条 本规定由云南艺术学院防火安全委员会负责解释，由学校保卫处督导实施。

第七十五条 本规定由 2017 年 12 月 25 日云南艺术学院第 21 次校长办公会讨论通过，并于 2017 年 12 月 25 日起施行，原《云南艺术学院消防安全管理规定》（云艺〔2004〕20 号文件）同时废止。

云南艺术学院保卫处文件

云南艺术学院消防救援、维保队员 住宿管理规定（试行）

因消防的特殊性，在学生工作部（处）的大力支持下，临时借用了两间学生宿舍作为消防救援、维保队员的宿舍。

为加强队员的管理，规范队员住宿管理。经保卫处 2020 年 4 月 27 日处务会研究决定，特制定本规定。具体如下：

1.模范遵守学生公寓的各项管理规定，坚决服从宿舍管理。进出学生宿舍须佩戴工作证，并进行登记。

2.严格遵守学校禁酒令，严禁在宿舍内存酒、喝酒或者酒后进行宿舍。

3.自觉遵守学生宿舍作息制度，严禁在宿舍区域内高声

喧哗、嬉戏打闹等影响他人。

4.严禁留宿他人。未经批准，严禁夜不归宿或非住宿队员进入宿舍。

5.模范遵守宿舍安全管理规定，严禁违规用电等违反宿舍安全的行为。

6.严格遵守纪守法，严禁寻衅滋事、打架斗殴等违法行为。

7.保持良好工作关系，与宿管员、师生和睦相处、团结友善，严禁乱搞男女关系。

8.爱护公物，严禁私拆私卸室内设施设备，不得损坏或占为己有。公物损坏、丢失要照价赔偿。

9.加强内务卫生管理。建立宿舍值日制度，值日人员负责清扫寝室、保持通风，检查寝室内的物品摆放，督促被褥叠放整齐；每周进行一次卫生大扫除。

10.保管好自己的贵重物品。严禁在宿舍内存放现金、有价证券和贵重物品。

11.其他须遵守的规定。

12.保持 24 小时待命状态，闻令而动，果断处置。

请各队员严格遵守以上规定，若有违反将视情节从严处理。防火安全科是消防救援、维保队员管理的直接责任主体。

云南艺术学院保卫处

2020 年 4 月 27 日

云南艺术学院

学生宿舍（公寓）安全管理规定

第一章 总则

第一条：学生宿舍（公寓）是学生生活、学习的重要场所。为加强学生宿舍（公寓）的安全与秩序管理，保障入住学生的人身与财产安全，建立安全、文明、健康向上的宿舍（公寓）环境，根据《中华人民共和国消防法》、教育部《普通高等学校管理规定》、《高等学校校园秩序管理若干规定》、《关于加强高等学校学生公寓安全管理的若干意见》等相关法规和《云南艺术学院 2002 学生手册》，结合学校情况，制定本规定。

第二条：遵守学生宿舍（公寓）安全管理规定（以下简称《规定》），维护学生宿舍（公寓）公共安全是每个入住学生应尽的责任和义务。

第三条：违反本规定的行为，应按有关规定给予处理。

第四条：本《规定》适用于各学生宿舍（公寓）入住的学生。

第二章 安全管理规定

第五条：消防安全管理规定

一、严禁私拉乱接电源线。

二、严禁在接通交流电的情况下将台灯、接线板、随身听、充电器放置于被褥、蚊帐、纸箱等易燃物品上。

三、严禁在学生宿舍（公寓）内使用或存放电炉、电水壶、电炊具等容易引发火灾火险的电器产品。

- 四、离开宿舍时应关闭电源并拔掉负载电器电源插头。
- 五、严禁躺在床上吸烟或乱扔烟头。
- 六、严禁在宿舍（公寓）内存放和使用蜡烛。
- 七、严禁在宿舍（公寓）内焚烧物品。
- 八、严禁在宿舍（公寓）内使用和存放易燃易爆、腐蚀、有毒、具有放射性的物品。
- 九、严禁损坏移动和擅自使用灭火器和消防设施（灭火时除外）。

第六条：治安安全管理规定

- 一、本校人员出入学生宿舍（公寓）必须佩戴校徽或持工作证，自觉地接受管理人员的检查。
- 二、学生应自觉遵守学院的作息時間，学生无特殊情况均不得晚归和深夜外出，晚归或深夜外出的学生必须在值班室凭有效证件登记并说明情况。
- 三、学生应提高安全防范意识，妥善保管好自身财物，不得在宿舍存放较多现金和贵重物品，防止丢失被盗。持大件物品须持有效证件，经登记后方可带出学生宿舍（公寓）。
- 四、学生离开宿舍时应关好门窗，保管好房门钥匙，不得将房门钥匙转借给他人，离校或调换寝室时应将钥匙交回宿舍（公寓）管理部门。钥匙遗失应及时向管理人员报告，不得私自更换锁具和配制钥匙。
- 五、学生应当严格自律，不得有打架斗殴、盗窃、赌博、酗酒、破坏公物等违法行为。熄灯后禁止喧闹、吹拉弹唱等影响他人休息的活动。

六、严禁从宿舍（公寓）窗户向外抛掷物品，危害他人安全和破坏环境卫生。

七、严禁在宿舍（公寓）内经商、推销和做广告等。

八、严禁在宿舍（公寓）内及周边集众闹事、故意引发事端，制造宿舍（公寓）秩序混乱，影响宿舍（公寓）正常学习和生活秩序。

九、学生宿舍（公寓）严禁留宿外来人员，外来人员到学生宿舍（公寓）访友必须进行登记，经管理人员允许后方可进入，防止不法人员乘机进行盗窃、诈骗等不法活动。

十、学生有协助宿舍（公寓）管理人员维护学生宿舍（公寓）治安秩序的责任和义务，发现可疑人员进入学生宿舍（公寓）应当主动盘问或向宿舍（公寓）管理人员报告。

第七条：计算机及其网络安全管理规定

一、学生将计算机带出学生宿舍（公寓），须持有效证件在值班室登记。

二、学生使用计算机应遵守学院的作息時間，不得妨碍他人的正常学习和休息。

三、严禁私自跨宿舍（公寓）进行计算机联网。

四、计算机拥有者必须妥善保管好自己的计算机，必须遵守国家 and 学院有关计算机及网络使用管理规定。严禁使用计算机玩黄色电子游戏和观看黄色影片及相关资料；严禁利用互联网泄露国家机密、查阅、浏览、调用、复制、传播网络中反动、黄色的影像制品、刊物和计算机软件；严禁从事危害网络安全、信息安全、非法进入计算机信息系统，以及破坏计算机信息系统功能、

数据和应用程序；严禁在互联网上建立淫秽网站、网页及提供淫秽站点连接服务。向他人提供计算机及相关设备违纪的，提供者与计算机使用者共同承担责任。

五、学生开设的各种计算机网络服务，必须遵守国家的法律法规。开设网站（网页），必须向学院网络管理中心申报。网站在运行中须保存 60 日的工作日志，并有完善地防范各类有害信息的制度和措施。严禁个人开设各类交互式栏目（BBS、讨论区、网络聊天室、留言板等）及电子邮件服务。

第三章 违反本管理规定的处理

第八条：违反第五条消防安全管理规定的，根据《云南艺术学院消防管理规定》及相关规定，视情节、性质和后果分别给予下列处理：

一、对初次违反第五条（除第五条第九款外）规定者，除收缴违规使用的物品外，写出书面检查，给予通报或警告处理。对初次违反第九条规定者，除照价赔偿灭火器及消防设施，并给予警告或严重警告处分。

二、对再次和多次违反第五条规定者，除收缴违反规定使用的物品外，给予警告直至开除学籍的处分。

三、因违反本《规定》导致火灾事故者，视损失大小、情况轻重分别给予记过、留校察看、勒令退学的处分，并赔偿经济损失。因火灾事故造成重大经济损失或人员伤亡者，对事故直接责任人给予开除学籍的处分，并移交公安机关依法处理。

第九条：违反治安安全管理规定的，根据《云南艺术学院2002 学生手册》及相关规定，视情节和性质分别给予下列处分：

一、违反《规定》第六条第一、六款的行为，视情节、性质和后果分别直至开除学籍处分。

二、违反《规定》第六条第二、四、七、九款的行为，视情节和性质分别给予通报批评和警告处分。

三、违反《规定》第六条第五款的行为，视情节、性质和后果给予警告直至开除学籍的处分，构成犯罪的依法移交公安机关处理。

四、违反《规定》第六条第八款规定者，给予严重警告或记过处分，视情节、性质和社会影响的严重程度，给予开除学籍处分。

第十条：违反《规定》第七条规定的，根据《云南艺术学院2002 学生手册》及相关规定，视情节、性质和后果分别给予下列处理：通报、警告直至开除学籍处理，构成犯罪的，依法移交公安机关处理。

第十一条：凡因违反本《规定》受到纪律处分的学生，取消如下评选或授予资格：

一、凡因违反本《规定》受到通报的学生，均不能参加当年的优秀学生干部、优秀学生、优秀团员等评选。

二、凡因违反本《规定》受到警告处分者，不能参加当年的各种奖学金评定和享受特困补助或各种无偿资助。

三、凡因违反本《规定》受到记过以上（含记过）处分者，毕业时不授予学位。

第四章 处理程序

第十二条：学院学生宿舍（公寓）管理部门工作人员在宿舍（公寓）管理中发现有违反本《规定》的行为时，均有权责令违规学生写出事情经过和书面检查，填写违反《云南艺术学院学生宿舍（公寓）管理规定》的处理意见书。工作人员应及时将处理意见书存根和有关材料交管委会调查核实。

第十三条：处分的审批程序

凡是学生违反本《规定》，属于严重警告以下（含严重警告）报学生宿舍管理委员会，由学生宿舍管理委员会处理，并通报相关学院、系，在学生处备案。只要事实清楚，证据确凿，属于给予严重警告以上处分，由管委会会同相关院、系共同研究提出处理意见，上报主管领导审批决定；属于勒令退学，开除学籍处分的，上报院长办公会讨论决定。

第五章 附则

第十四条：本《规定》与有关规定相抵触的，以本《规定》的为准。本规定于学院公布之日起生效。

第十五条：本《规定》由学院学生宿舍管理委员会负责解释。

云南艺术学院

防火安全委员会

2019 年 1 月

云南艺术学院

用火用电安全管理规定

为加强用火、用电安全管理，预防和减少火灾事故的发生，制定本规定。

一、成立由消防安全管理人任组长，各部门负责人为成员的用火、用电安全领导小组，领导学院用火、用电安全管理工作。

二、应将用火、用电管理纳入日常防火检查、巡查的重要内容。

三、动火、电气作业执行人需经消防培训和其它专业培训合格，做到持证上岗。严禁无证人员进行动火、电气作业。

四、应加强对可燃物及使用明火设施等火源的管理，并严格落实以下管理措施：

1、任何部门及个人在学校内进行动火作业时，必须办理动火审批手续后方可作业。

2、动火作业应由动火部门负责人和义务消防员始终在现场监护，并向动火执行人交代防火安全措施和进行安全教育，检查现场的防火安全措施。当动火间断或终结时，应检查现场有无残留火种。

3、严禁带入和存放易燃易爆物品。

4、严禁使用蜡烛取代电气照明。

5、及时制止遗留火种等行为，及时清除烟头等火种或可燃

物。

6、进行装修时，应严格落实消防安全管理措施，在装修施工现场动用电气焊灯明火时，应清除周围及焊渣滴落区的可燃物质，并设专人监督，装修施工现场严禁吸烟，严禁在运行中的管道、装有易燃易爆的容器和受力构件上进行焊接和切割。

五、用电防火安全管理要求：

1、采购电气、电热设备，应选用合格产品，并应符合有关安全标准的要求；

2、电气线路改造、增加用电负荷应办理审批手续，不得私拉乱接电气设备，不得超负荷用电；

3、未经允许，不得使用电炉灯具有火灾危险性的电热器具、高热灯具；

4、电器设备周围应与可燃物保持 0.5m 以上的间距；

5、每年应对电气线路和设备进行安全性能检查，必要时应委托专业机构进行电气消防安全检测；

6、放假时，应切断非必要电源；

7、停送电时，在确认安全后方可操作，停电时先断负荷开关，后断电源开关，送电时先送电源开关，后送负荷开关。

云南艺术学院防火安全委员会

2019 年 1 月

云南艺术学院

服务从业人员消防安全技能培训制度

为普及服务从业人员的消防安全知识，强化防火安全意识，保证各项消防安全制度措施落实，预防火灾火险事故的发生，根据《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国突发事件应对法》等法律法规以及《云南艺术学院消防安全管理规定》进行制定。

本制度适用于我校校园范围所有的服务从业人员。

1、各服务单位的服务从业人员消防安全教育、培训工作，由各服务单位消防安全管理人负责，由保卫处防火安全科具体督促和指导。

2、各服务单位至少每半年组织开展一次服务从业人员消防安全知识技能培训。教育、培训内容应包括：有关消防法律法规、消防安全制度和保障消防安全的操作规程；本区域、本岗位的火灾危险性和防火措施；有关消防设施设备的性能、灭火器材的使用方法；报火警、扑救初起火灾以及自救逃生的知识和技能；组织师生疏散的知识和技能。

3、新上岗和进入新岗位的员工必须进行上岗前的消防安全教育、培训。培训不合格者不允许上岗。

4、各服务单位的消防安全管理负责人应每季度对本部门的服务从业人员至少进行一次消防安全教育、培训。

5、各服务单位的消防安全管理负责人，应当安排人员对本单位实行每日防火巡查，并采用定期不定期检查相结合的方式巡查本区域、本岗位的防火安全情况。并每日向服务单位消防安全管理人汇报本辖区的防火安全情况，涉及消防安全的重大问题要及时报告。

6、每日防火巡查内容：用火、用电、用气有无违章情况；安全出口、疏散通道是否畅通，安全疏散指示标志、应急照明灯是否完好；消防设施、器材和消防安全标志是否在位、完好；常闭式防火门是否处于关闭状态、是否堆放物品影响使用。当日工作结束时应当对本岗位进行检查，消除遗留隐患并关闭电源、气源。

7、各服务单位的消防安全管理人，应当及时纠正所属人员在工作过程中的违章行为，妥善处置火险隐患，无法当场处置的，应当立即报告。

8、服务单位的服务从业人员，在发现初起火险时应当及时报告保卫处消防控制中心和学校总值班室，并及时扑救。

云南艺术学院防火安全委员会

2019年11月19日

云南艺术学院

消防安全疏散设施管理制度

为确保疏散设施完好、有效保护学生、教师、职工的人身安全和财产安全，特制定本制度：

一、本单位的安全疏散设施管理由安全管理人负责，由消防工作的归口职能部门（保卫处）具体组织实施；

二、安全疏散设施，包括建筑物内的疏散通道、安全出口、以及符合国家规定的消防安全疏散指示标志、应急照明设施、防火门、防火卷帘门、机械排烟送风、火灾事故广播等设施；

三、凡单位和部门建筑物有以上安全疏散设施的，应由使用管理该建筑物的部门，对其进行日常检查和维护管理；

四、安全疏散设施的日常检查管理和维护管理包括：

- 1、严禁占用疏散通道；
- 2、严禁在安全出口或堵塞通道上安装栅栏、堆放障碍物；
- 3、严禁在教学、工作期间将安全出口上锁、遮挡、覆盖、堵塞；
- 4、严禁遮挡、覆盖消防安全疏散指示；

五、对违反安全疏散设施管理的行为，将按消防法律法规和学院的有关规定，追究其部门消防安全责任人及管理人的责任。

云南艺术学院防火安全委员会

2019 年 1 月

云南艺术学院

防火巡查、检查制度

为确保消防设施的正常运作，保障学院广大师生人身财产安全，制定以下防火巡查、检查制度：

一、防火巡查、检查由义务消防队进行。每日防火巡查应当至少每班一次；

二、义务消防队员在进行巡查、检查时必须佩带统一的证章；

三、义务消防队员应当及时纠正违章行为，妥善处置火灾危险，无法当场处置的，应当立即报告。发现初期火灾应当立即报警并及时扑救。防火巡查、检查应当填写记录，消防安全责任人应当在检查记录上签字，存档备查；

四、常规防火巡查应当包括以下内容：

- 1、用火、用电有无违章情况；
- 2、安全出口、疏散通道是否畅通，安全疏散指示标志，应急照明是否完好；
- 3、常闭式防火门是否关闭严；
- 4、消防设施管理、值班人员是否在岗；
- 5、火灾隐患整改及纠正、预防措施落实情况；
- 6、安全疏散通道、疏散指示标志、应急照明和安全出口情况。
- 7、消防水源状况；
- 8、消防设施正常工作情况，灭火器材、消防安全标志设置和功能情况。

- 9、消防安全重点部位的管理情况;
- 10、消防控制室值班情况和设施运行情况;
- 11、其它需进行防火检查的内容;
- 12、工作结束时,对本工作岗位进行检查,并消除遗留火种,关闭电源。

五、定期进行防火检查,检查的内容包括:

- 1、火灾隐患的整改情况以及防范措施的落实情况;
- 2、安全疏散通道、疏散指示标志、应急照明和安全出口情况;
- 3、消防应急通道、消防水源情况;
- 4、消防器材配置及有效情况;
- 5、用火、用电有无违章情况;
- 6、重点工作人员及其他员工消防安全知识掌握的情况;
- 7、易燃易爆物品、危险物品和场所防火防爆措施的落实情况以及其他重要物资的防火安全情况;
- 8、消防控制室值班情况和设施运行,记录情况;
- 9、消防安全标志的设置情况和完好、有效情况;
- 10、其他需要检查的内容;
- 11、防火检查应当填写检查记录。检查人员和被检查部门负责人应当在检查记录上签名。

六、保卫处要按照建筑消防设施检查保养有关规定的要求,对建筑消防设施的完好进行检查和维修保养;

七、保卫处对学院安装的自动消防设施,每周进行全面检查测试,并出具检测报告,存档备查;

八、保卫处要按照有关规定定期对灭火器进行维护保养和维修检查。对灭火器要建立档案资料，记明配置类型、数量、设置情况、检查维修单位（人员）、更换药剂的时间等有关情况；

云南艺术学院
防火安全委员会办公室
2019 年 1 月

云南艺术学院

火灾隐患整改制度

为有效预防火灾事故的发生，减轻火灾危害，及时消除火灾隐患，预防火灾事故的发生，最大限度地保障学院师生人身财产安全，特制定本制度：

一、对在消防安全检查中查出的火灾隐患，由保卫处负责立案，并发出火灾隐患整改通知书，责成被查部门限期整改，然后由保卫处会同公安消防机关进行检查验收后销案；

二、各部门自查出的火灾隐患，由本部门负责立案，及时进行整改后，通知保卫处验收销案；

三、各部门对查出的火灾隐患应积极组织整改，若因火灾隐患未能及时整改而造成火灾事故，将按消防法律法规和学院相关规定追究其责任；

四、存在火灾隐患而无力自行整改的部门，应将有关整改方案和所需整改经费等及时报送院保卫处，由院消防安全责任人（院长）或消防安全管理人（分管副院长）协调决定，责成相关部门整改落实。在未完成火灾隐患整改前，所在部门应采取有效措施，防止火灾事故发生；

五、学院各部门对存在的火灾隐患，应当及时上报保卫处，及时予以清除；

六、对不能当场改正的火灾隐患，由保卫处根据管理分工，及时将火灾隐患向消防安全管理人或消防安全责任人书面报告，并提出整改方案；

七、对随时可能引发火灾的隐患或重大火灾隐患，应将危险部位停止生产、经营或工作，立即进行整改，并落实整改期间的安全防范措施；

八、消防安全管理人或消防安全责任人应确定整改的措施、期限以及负责整改的部门、人员，并落实整改资金；

九、对公安消防机关检查或抽查发现的火灾隐患，要指定专人落实整改。整改完毕后，写出火灾隐患整改报告报消防机关；

十、对检查发现的火灾隐患要认真填写检查记录。火灾隐患整改完毕，负责整改的部门或者人员应当将整改情况记录报送消防安全责任人或消防安全管理人签字后存档备查；

十一、火灾隐患整改完毕，要组织进行检查验收；

十二、对本部门无力进行整改的火灾隐患要及时上报上级主管部门；

十三、进一步建立、健全一系列火灾隐患排查、防范工作制度；

(1)、定期召开领导小组会议，及时发现火灾隐患、及时处理

(2)、进一步完善学院消防应急预案及消防管理制度，是指进一步切合学院实际情况；

(3)、定期进行校内火灾隐患大检查，力求工作细致，落在实处；

(4)、学院对存在的火灾隐患应当及时给予消除，确保师生安全；

(5)、对检查中发现的火灾隐患，能当场整改的应当立即

督促整改；对不能当场改正的火灾隐患，应及时向单位消防安全管理人或消防安全责任人报告，提出整改方案，消防安全责任人应当确定整改措施、期限及负责整改的部门、人员并落实整改；

（6）、火灾隐患整改完毕后，负责整改的部门或人员应当将整改情况记录签字确认后存档备查；

（7）、对公安机关责令限期改正的火灾隐患，学院应当在规定时间内整改并填写出整改报告；

云南艺术学院
防火安全委员会
2019 年 1 月

云南艺术学院

灭火和疏散预案演练制度

为增强师生、员工消防安全意识，提高自防、自救能力，减少和降低火灾事故和火灾危害，特制定本制度：

一、消防安全责任人和保卫处应当组织制定灭火和应急疏散预案，并实施演练。消防安全管理人应配合组织灭火和应急疏散预案的实施和演练。

二、单位制定的灭火和应急疏散预案应当包括下列内容：

- 1、组织机构，包括：灭火行动组、通讯联络组、疏散引导组、安全防护救护组、宣传报道组；
- 2、报警和接警处置程序；
- 3、应急疏散的组织程序和措施；
- 4、扑救初起火灾的程序和措施；
- 5、通讯联络、安全防护救护的程序和措施。

三、学院应当按照灭火和应急疏散预案，至少每年进行一次演练，并结合实际，不断完善预案。

四、灭火和应急疏散预案须周密计划，上报院防火委批准后实施。

五、对演练所使用的器材和物品进行检查、使各类器材处于良好状态。

六、灭火和疏散演练时，应当设置明显标识并事先告知演练范围内的人员。

七、灭火和应急疏散预案演练结束后，提高预案演练的水平，填

写灭火和应急疏散预案的演练记录。记录应当记明演练的时间、地点、内容、参加部门以及人员等，及时修订完善预案。

八、发生火灾时，在主电断电的情况下，发电机应当立即启动，保证消防设施电源。应当立即实施灭火和应急疏散预案，务必做到及时报警，迅速扑救火灾，及时疏散人员。邻近单位应当给予支援。任何单位、人员都应当无偿为报火警提供便利，不得阻拦报警。学院应当为公安消防机构抢救人员、扑救火灾提供便利和条件。

九、灭火完成后，应当保护现场，接受事故调查，如实提供火灾事故的情况，协助公安消防机构调查火灾原因，核定火灾损失，查明火灾事故责任。未经公安消防机构同意，不得擅自清理火灾现场。

云南艺术学院

防火安全委员会办公室

2019 年 1 月

云南艺术学院

燃气和电气设备的检查和管理制度

为加强学院燃气和电气设备的安全管理，制定本制度：

一、学院保卫处定期召集相关职能部门的技术人员对燃气、电气设备进行检查；

二、检查主要有以下内容：

1、设备的使用情况，有无异常现象；电气设备必须由具有电工资格的人员负责安装和检查维修，电气设施、设备必须符合消防安全和有关技术安全规定；

2、熔断器是否符合电气设备安全要求，有无用铜、铝丝代替；

3、是否存有违章安装使用电焊机、电热器具、照明器等现象；

4、电气设备的接地、短路等保护装置是否合格，是否存在超负荷运行的现象；

5、检查避雷器锈蚀程度、有无裂纹，引线是否完全，触点是否松动；

6、检查设备静电连接是否齐全、可靠。

三、规范用电线路，暗线必须穿管敷设，明线必须要有护套，电缆、电线管、桥架等穿过墙体、楼板的孔、洞应用非燃材料堵塞；

四、对检查中发现的隐患，有关部门应按照《火灾隐患整改制度》的要求落实整改措施；

五、定期应找专业部门对建筑物、设备的防雷、防静电、电线、电气设备进行一次彻底检查或绝缘摇测，发现电线老化、破损、绝缘不良等不安全因素，要及时维修更换，并做好检查记录，出具测试报告；

六、消防用电设备应采用单独的供电回路，消防用电设备的两路电源或两回路供电线路应在末级配电箱处自动切换。消防用电设备、消防配电盘及控制箱应有明显标志；

七、超过 60W 的白炽灯、卤钨灯、荧光高压汞灯等不应直接安装在可燃构件上，仓库照明不应大于 100W；

八、餐厅使用的管道煤气，煤气管道应固定，灶具不可紧邻可燃材料；

九、按规范要求设置避雷设施，每年必须在雷雨季节来临之前，按规定完成检查和测试工作；

十、必须定期检查燃气和电气设备的运转情况，发现问题及时检修，严禁带故障工作；

十一、做好设备的维修保养工作，对重要设备要分类编号，登记立卡，有计划地维修和管理；

十二、建立岗位责任制，做好设备的正常管理工作。

云南艺术学院防火安全委员会

2019 年 1 月 10 日

图书馆消防安全管理规定

为了加强和规范图书馆的消防安全管理，预防火灾和减少火灾危害，根据《中华人民共和国消防法》、《云南省消防安全责任制实施办法》、《云南艺术学院消防安全管理规定》结合图书馆实际，制定本管理规定：

一、图书馆馆长是消防安全第一责任人，全面负责图书馆的消防安全工作；分管消防安全工作的副馆长负直接责任。

图书馆实行“馆长一部（室）主任一各岗位”三级消防安全责任制。

二、消防安全责任人（馆长）应当履行下列消防安全职责：

1、贯彻执行消防法规，保障单位消防安全符合规定，掌握本单位的消防安全情况；

2、组织防火检查，督促落实火灾隐患整改，及时处理涉及消防安全的重大问题；

3、确定逐级消防安全责任，批准实施消防安全制度和保障消防安全的操作规程；

4、开展消防知识、技能的宣传教育和培训，组织灭火和应急疏散预案的实施和演练；

5、组织实施对本单位消防设施、灭火器材和消防安全标志的维护保养，确保其完好有效，确保疏散通道和安全出口畅通；

6、根据消防法规的规定建立义务消防队；

7、组织防火检查，督促落实火灾隐患整改，及时处理涉及消防安全的重大问题。

三、图书馆对动用明火操作实行严格的消防安全管理。因特殊情况需要进行电、气焊等明火作业的，应按用火管理制度办理审批手续，落实现场监护人，在确认无火灾、爆炸危险后方可动火施工。动火作业人员应遵守消防安全规定，认真落实相应的消防安全措施。

四、为保障馆区内疏散通道、安全出口畅通，严禁下列行为：

- 1、占用疏散通道；
- 2、在安全出口或者疏散通道上安装栅栏等影响疏散的障碍物；
- 3、在开馆、教学、工作等期间将安全出口上锁、遮挡或者将消防安全疏散指示标志遮挡、覆盖；
- 4、其他影响安全疏散的行为。

五、图书馆必须严格日、月、季度防火检查制度。检查内容主要包括：

- 1、火灾隐患的整改情况以及防范措施的落实情况；
- 2、安全疏散通道、疏散指示标志、应急照明和安全出口情况；
- 3、消防设施、器材和消防安全标志是否在位、完整；
- 4、用火、用电有无违章情况；
- 5、常闭式防火门是否处于关闭状态；

- 6、消防车通道、消防水源情况;
- 7、重点工种人员以及其他员工消防知识的掌握情况;
- 8、消防安全重点部位的管理情况;
- 9、防火巡查情况;
- 10 其他需要检查的消防安全情况。

防火检查应当填写检查记录,检查人员和被检查部门负责人应当在检查记录上签名。

六、按照建筑消防设施检查维修保养有关规定的要求,定期和不定期对建筑消防设施的完好有效情况进行检查和维修保养;按照有关规定定期对自动消防设施进行全面检查测试,并出具检测报告;按照有关规定定期对灭火器进行维护保养和维修检查,存档备查。

七、馆内工作人必须严格按照规范标准操作,对下列违反消防安全规定的行为,应责成有关人员当场改正并督促落实:

- 1、将易燃易爆危险品携带进入馆区内的;
- 2 违章使用明火作业或者在禁烟场所吸烟、使用明火等违反禁令的;
- 3、将安全出口上锁、遮挡,或者占用、堆放物品影响疏散通道畅通的;
- 4、消火栓、灭火器材被遮挡影响使用或者被挪作他用的;
- 5、常闭式防火门处于开启状态,或者因堆放杂物而影响使用的;

- 6、消防设施管理、值班人员和防火巡查人员脱岗的；
- 7、违章关闭消防设施、切断消防电源的；
- 8、其他可以当场改正的行为。

八、对不能当场改正的火灾隐患，应及时向消防安全管理人有关部门报告，提出整改方案。在火灾隐患未消除之前，应采取应急防范措施，确保消防安全。

火灾隐患整改完毕，负责整改的部门或者人员应将整改记录报送消防安全责任人或者消防安全管理人签字确认后存档备查。

九、图书馆应结合本馆实际，制定灭火和应急疏散预案。建立灭火、应急疏散预案和演练和开展消防安全宣传教育制度。宣传教育和培训的内容包括：

- 1、有关消防法规、消防安全制度和保障消防安全的操作规程；
- 2、本馆、本岗位的火灾危险性和防范措施；
- 3、有关消防设施的性能、灭火器材的使用方法；
- 4、报火警、扑救初起火灾以及组织、引导在场读者疏散、自救逃生的知识和技能。

对新上岗和进入新岗位的员工进行上岗前的消防安全培训。

十、下列人员应当接受消防安全专门培训：

- 1、消防安全责任人、消防安全管理人；
- 2、专兼职消防管理人员；
- 3、防火、防盗监控室的值班、操作人员；

4、各重点岗位工种人员；

5、其他依照规定应接受消防安全专门培训的人员。

十、值班人员在每天闭馆后，要认真进行消防安全巡视检查，认真填写《防火检查记录》。

十一、馆内举行大型会议、活动，须报馆长同意，并组织有关人员进行管理和指挥。

十二、对违反本规定的行为，依据公安部第 61 号令《机关、团体、企事业单位消防安全管理规定》进行处理。

云南艺术学院

防火安全委员会办公室

2020 年 1 月

云南艺术学院

消防安全教育、培训制度

为普及消防安全知识，强化消防安全意识，保证各项安全制度和措施的落实，预防火灾事故的发生特制定本制度。

一、消防安全教育与培训由防火负责人负责组织，利用放录象、板报、宣传画、标语、授课等各种形式，根据不同季节、节假日的特点，结合各种火灾事故案例，积极主动、深入持久地开展宣传教育工作，使师生员工提高防火的警惕性和同火灾作斗争的自觉性，提高自防自救能力。

二、保卫处对全体师生每半年至少进行一次消防安全培训，把消防培训纳入职工培训中，各部门职工可据工作情况分散分批参加。教育培训的内容；对各级领导干部、义务消防人员、新职工、重点岗位人员、特殊工种人员，必须经过防火安全技术学习和实际操作培训，并经考试取得操作合格证和体检合格，方能上岗操作。未经消防安全教育培训或消防安全责任心不强的职工不得上岗。教育、培训内容应当包括：

- 1、有关消防法律法规、消防安全管理制度和保障消防安全的操作规程；
- 2、本单位、本岗位的火灾危险性和防火措施；
- 3、有关消防设施的性能、灭火器材的使用方法；

4、普及消防知识，报火警、扑救初起火灾以及自救逃生的知识；

5、组织、引导群众疏散的知识和技能；

6、宣传本单位灭火预案的基本内容；

7、交流和推广消防工作经验；

8、宣传消防工作的好人好事；

三、各部门消防安全负责人每季度对本部门的员工至少进行一次消防安全教育；

四、下列人员必须接受消防安全专门培训：

1、专、兼职消防管理人员；

2、消防控制室的值班、操作人员；

3、其他依照规定应当接受消防安全专门培训的人员；

五、本规定自颁布之日起实行。

云南艺术学院防火安全委员会

2019年1月8日

云南艺术学院

消防安全考评和奖惩制度

为加强学院消防安全管理，促进消防工作深入开展，特制定本制度：

一、对消防安全工作实行半年和年终考评工作，根据考评成绩实施奖励和处罚。

二、对在消防安全工作中成绩突出的部门和个人应当给予表彰奖励；对未依法履行消防安全职责或者违反学院消防安全制度的行为，应当依照有关规定对责任人员给予行政纪律处分或者其他处理。

三、凡有下列情形之一，根据情况给予精神和物质奖励：

- 1、认真履行消防安全岗位职责，严格落实消防安全制度，为消防安全做出突出成绩者；
- 2、发现重大火灾隐患及时报告者；
- 3、发现初起火灾及时报警和灭火，避免重大损失者；
- 4、在火灾情况中判断正确，处置果断，扑救事迹突出者；
- 5、积极参加消防宣传教育培训，在消防业务理论比赛中取得优异成绩者；
- 6、在消防工作中有其它优异成绩和突出表现者。

四、有下列情形之一者，根据情况予以罚款：

- 1、不履行消防安全岗位职责，不落实消防安全制度，对消防安全工作造成影响者；
- 2、在生产、经营、办公等区域内吸烟或遗留烟头者；

3、擅自使用和遮挡生产、经营、办公等区域内的消防设施、设备、消防器材和消防疏散指示标志者；

4、堵塞、占用消防安全疏散通道，在通道内摆放物品者；

5、不会使用消防器材灭火和不会报火警者；

6、无故不参加消防培训者。

五、有下列情形之一者，根据情况予以罚款，直至追究法律责任：

1、未经许可擅自施工装修造成火灾隐患者；

2、违章使用电器设备和私拉乱接电线者；

3、未经允许动用电气焊及明火施工者；

4、违规使用或出售易燃、易爆危险物品者；

5、损坏消防设施、消防器材、消防疏散指示标志、应急照明灯者（不包括赔偿金）；

6、装修使用易燃材料和不按规定进行阻燃处理者；

7、违规安装使用不合格电器产品者；

8、不遵守消防法规引起火灾或造成重大火灾隐患者（不包括火灾造成的损失赔偿）。

9、其它违反消防法律、法规的行为。

云南艺术学院防火安全委员会

2019年1月

云南艺术学院

消防控制室值班、管理制度

一、消防控制室工作人员应严格遵守消防控制室的各项安全操作规程和各项消防安全管理制度；

二、消防控制室实行每日 24 小时值班制度。值班人员应通过消防特有工种职业技能鉴定，持有初级及以上等级证。

三、消防控制室值班每班工作时间为 8 小时，每班人员不少于 2 人。值班人员应当在岗在位，在对火灾报警控制设备进行日检查、接班、交班时必须填写《消防控制室值班记录表》的相关内容。值班期间随时认真记录消防控制室内消防设备的运行情况。

三、消防控制室值班人员应确保正常工作状态下，消防设施及其相关设备的电气控制装置处于自动控制状态，严禁将自动喷水灭火系统和联动控制的防火卷帘等防火分隔设施设置在手动控制状态。其他消防设施及其相关设备需要设置在手动状态时，应有火灾时能迅速将手动控制转换为自动控制的可靠措施。

四、消防控制室值班人员接到报警信号后，必须立即以最快方式确认。火灾确认后，必须立即将火灾报警联动控制开关转入自动状态(处于自动状态的除外)，同时拨打“119”火警电话报警，并立即启动单位内部灭火和应急疏散预案，同时应立即报告单位负责人；

确认属于误报时，查找误报原因并填写《消防控制室值班记录表》、《建筑消防设施故障维修记录表》

五、消防控制室工作人员应按时上岗，并做好交接班工作，接班人员未到岗前交班人员不得擅自离岗；

六、消防控制室工作人员应坚守岗位，尽职尽责，不得脱岗、替岗、睡岗，严禁值班前饮酒或在值班时进行娱乐活动，因确有特殊情况不能到岗的，应提前向单位主管领导请假，经批准后，由同等职务的人员代替值班；

七、消防控制室的入口处应设置明显的标志，消防控制室内应设置火灾事故应急照明、灭火器等消防器材，并配备通讯联络工具；

八、严禁在消防控制室内存放易燃易爆危险物品，严禁堆放与火灾监控、预防、扑救等无关的物品或杂物，应保证其环境满足设备正常运行的要求。控制室工作人员应确保室内卫生清洁、空气清新；

九、消防控制室应保存以下资料：

（1）建（构）筑物的总平面布局图、建筑消防设施平面布置图、建筑消防系统图及安全出口布置图、重点部位位置图等。

（2）消防安全管理制度、应急灭火预案、应急疏散预案等。

（3）消防安全组织结构图，包括消防安全责任人、管理人、义务和（或）专职消防人员等内容。

（4）员工消防安全培训及应急预案演练记录。

（5）值班情况、消防安全检查情况及巡查情况的记录。

（6）消防设施一览表，包括消防设施的类型、数量、状态等内容。

（7）消防控制室应有系统竣工图纸、各分系统控制逻辑关系说明、设备使用说明书、系统操作规程、系统和设备（设施）维护保养制度等。

（8）消防控制室应定期保存和归档设备运行状况、接报警记录、火灾处理情况、设备检修检测报告等资料。

（9）消防控制室管理及应急程序：

十、严禁非控制室工作人员进入消防控制室。

消防控制室管理及应急程序

(一)消防控制室必须实行每日 24 小时专人值班制度，每班不应少于 2 人。

(二)消防控制室的日常管理应符合《建筑消防设施的维护管理》(GA587)的有关要求。

(三)消防控制室应确保火灾自动报警系统和灭火系统处于正常工作状态。

(四)消防控制室应确保高位消防水箱、消防水池、气压水罐等消防储水设施水量充足；确保消防泵出水管阀门、自动喷水灭火系统管道上的阀门常开；确保消防水泵、防排烟风机、防火卷帘等消防用电设备的配电柜开关处于自动(接通)位置。

(五)接到火灾警报后，消防控制室必须立即以最快方式确认。

(六)火灾确认后，消防控制室必须立即将火灾报警联动控制开关转入自动状态(处于自动状态的除外)，同时拨打“119”火警电话报警。

(七)消防控制室必须立即启动单位内部灭火和应急疏散预案，并应同时报告单位负责人。

消防设施维修、保养制度

一、值班、巡查、检测、灭火演练中发现建筑消防设施存在问题和故障的，消防设施维护保养人员应填写《建筑消防设施故障维修记录表》，并应向单位消防安全管理人报告。

二、消防设施维护保养人员对建筑消防设施存在的问题和故障，应立即报告相关负责人并组织维修。当场有条件维修解决的应当场维修解决；当场没有条件维修解决的，应尽可能在 24 小时内维修解决；需要由供应商或者厂家提供零配件或协助维修解决的，若不影响系统主要功能的，可在 7 个工作日内解决。故障排除后应经单位消防安全管理人检查确认。维修情况应记入《建筑消防设施故障维修记录表》。

三、单位消防安全管理人应要求建筑消防设施使用维护管理单位根据本单位消防设施使用场所环境及产品维护保养要求制定维护保养计划。建筑消防设施维护保养计划应列明消防设施的名称，应明确消防设施维护保养的内容和周期。

四、消防设施维护保养负责人应指定专人负责储备一定数量的建筑消防设施易损件或与有关产品厂家、供应商签订相关合同，以保证供应。

五、实施建筑消防设施的维护保养时，应由消防设施维护保养人员负责填写《建筑消防设施维修保养记录表》。

六、对易污染、易腐蚀生锈的消防设备、管道、阀门应定期清洁、除锈、注润滑剂。

七、点型感烟火灾探测器应根据产品说明书的要求定期清洗、标定；产品说明书没有明确要求的，应每 2 年清洗、标定一次。可燃气体探测器应根据产品说明书的要求定期进行标定。火灾探测器、可燃气体探测器的标定应由生产企业或具备资质的检测机构承担。承担标定的单位应出具标定记录。

八、储存灭火剂和驱动气体的压力容器应按《气瓶检测规程》的有关要求定期进行试验、标识。

九、泡沫、干粉等灭火剂应按产品说明书委托有资质单位进行包括灭火性能在内的测试。

十、以蓄电池作为后备电源的消防设备，应按照产品说明书的要求定期对蓄电池进行维护。

十一、其他类型的消防设备应按照产品说明书的要求定期进行维护保养。

十二、按下列要求对产品设备及时更换：易损件的更换周期不应超过产品说明书标识的寿命；消防设备的更换周期不应超过产品说明书标识的产品寿命；经检查测试，已不能再投入使用的火灾探测器、压力容器、灭火剂等。

火灾事故紧急处理程序

一、消防控制室值班人员在接到火警显示后，应保持镇定、不得慌乱，并按照相应的处理程序进行工作。

二、消防控制室火灾事故紧急处理程序：

（一）接到控制设备报警显示后，应首先在系统报警点位置平面图中核实报警点所对应的部位；

（二）消防控制室领班派一名值班人员或通知保卫人员迅速赶到报警部位核实情况，领班留在控制室内随时准备实施系统操作；

（三）值班人员和保卫人员现场核实报警部位确实起火后，应立即通知消防控制室，留在消防控制室的领班应将系统联动控制装置调整到自动状态，并立即拨打电话“119”，向公安消防机构报警，说明发生火灾的单位名称、座落地点、起火部位、联系电话等基本情况；

（四）报警后，消防控制室领班应利用火灾事故广播系统通知有关部门和有关人员组织疏散和自救工作；

（五）消防控制室的领班要监视系统的运行状态，保证火灾情况下自动消防设施的正常运行。

三、消防控制室火警误报处理程序：

（一）接到控制设备报警显示后，应首先在系统报警点位置平面图中核实报警点所对应的部位；

（二）消防控制室领班派一名值班人员或通知现场保卫人员持通讯工具和灭火器，迅速赶到报警部位核实情况，领班留在控制室内随时准备实施系统操作；

（三）值班人员或保卫人员在现场核实为火警误报时，应及时通知消防控制室，留在消防控制室的领班应将系统恢复到正常工作状态，并在值班记录中对误报的时间、部位、原因及处理情

况进行详细的记录;

(四)消防控制室领班应及时将系统误报的原因及处理情况向上级领导汇报。

四、消防控制室工作人员应熟悉火灾事故紧急事故处理程序,并应定期进行演练,达到熟练掌握的程度。

云南艺术学院
防火安全委员会办公室
2020 年 1 月

云南艺术学院

消防应急救援设备室管理规定

一、目的

为加强云南艺术学院内部应急救援器材的储备与管理，提高应急处理能力，为发生突发事件时提供物质保障，保证应急救援预防工作的落实，特制定本制度。

二、范围

本制度适用于云南艺术学院消防应急救援器材（包括消防器材和设施、应急救援服、防火服、呼吸器、防毒面具、消防头盔、便携式高压消防泵、应急救援包、应急灯等）检查维护保养管理。

三、职责

1. 云南艺术学院保卫处防火安全科负责消防应急救援器材的监督管理。

2. 消防维保公司负责应急救援设备室器材的日常管理及维护。

四、日常管理要求

1. 非火险事故（训练情况）下，任何部门或个人都不准使用、试用和玩耍应急救援器材，特殊情况（非事故）确需使用时，需经保卫处防火安全科许可。

2. 消防应急救援器材要分类摆放，造册登记，专人管理。

3. 设备室的所有器材必须登记建立明细，做到帐、物相符。

4. 消防维保人员要进行定期或不定期盘点、维护。

5. 所有器材、衣服训练或使用后都必须做好出入库登记，按数量归还放回原处。
6. 严禁擅自挪用、拆出、损坏应急设备，如有此行为的追究责任，按价赔偿。
7. 消防维保人员要搞好消防应急设备室内卫生，保持室内整洁，每日要做好清卫、防潮、防火等工作。

云南艺术学院
防火安全委员会办公室
2019 年 10 月

云南艺术学院

消防安全重点部位及安全管理制度

消防安全重点部位是指容易发生火灾，一旦发生火灾可能严重危及人身和财产安全，以及对消防安全有重大影响和关系到单位全局安全的部位。对重点要害部位应设立防火标志，重点加强安全防范。

1、我校确定的消防安全重点部位：

食堂、仓库、配电室、实验室、档案室、图书馆、专用教室、剧场、危险品库房、报告厅。

2、根据消防安全重点部位的不同性质、规模配备相应的消防器材和安全设施。

3、消防安全重点部位的工作人员严格执行考核、录用、管理的规定。人员须经培训合格持证上岗，并由安保处备案。工作人员应保持相对稳定，不宜随意调动。

4、消防安全重点部位的防火安全工作必须专人负责，制订行之有效的安全制度，并严格执行。

5、消防安全重点部位的防火责任人应经常性地进行安全自查自纠工作，消除安全隐患。

6、防火安全职能部门会同消防安全重点部位所属部门加强防火安全检查和督导，并进行严格的考核，提出奖罚意见。

7、非消防安全重点部位工作人员不得进入，如因工作需要

进入消防安全重点部位需执行登记制度。

云南艺术学院

防火安全委员会办公室

2020 年 1 月

云南艺术学院

消防安全宣传教育培训制度

一、实行消防例会制度。各防火责任单位、各二级学院每周召开一次消防安全会议，学校每月召开一次消防安全会议，总结工作，部署任务，防范于未然。

二、开展灭火实战演习。单位每半年组织职工举行一次灭火实战演习，提高自防自救能力。

三、开展岗位消防安全培训。单位每半年举办一次消防安全知识培训班，做到每个职工每年都接受一次以上消防安全知识学习培训，教育职工学会基本的防火、灭火知识和火场逃生知识。新进职工上岗前必须进行消防安全培训，使之会报警，会使用灭火器材，会组织人员疏散，会扑救初起火灾，提高职工的消防安全素质。

四、开展消防宣传教育活动，积极主动抓好“119”消防日和重要时节、重大活动期间以及单位日常的消防宣传教育工作，每个月出一期消防宣传专栏。

五、积极派员参加公安消防机构组织的消防培训和消防宣传活动。

六、消防安全教育培训的内容包括：

1、有关消防法规、消防安全制度和保障消防安全的操作规程。

- 2、本单位、本岗位的火灾危险性和防火措施。
- 3、有关消防设施的性能、灭火器材的使用方法。
- 4、报火警、扑救初起火灾以及自救逃生的知识和技能。
- 5、组织、引导在场群众疏散的知识和技能。

云南艺术学院
防火安全委员会办公室
2020 年 1 月

云南艺术学院义务消防队组织管理制度

为了加强学院消防组织管理工作，有效的预防火灾事故的发生，特制定本制度：

一、义务消防队员由消防工作管理人员、消防维保人员、保安人员组成，统一由保卫处负责管理。 义务消防队队员，在学院防火安全委员会领导下开展义务消防工作，业务方面接受院保卫处指导。

二、保卫处对义务消防队员每星期不低于一次训练。

三、保卫处每月组织义务消防队员进行一次灭火疏散演练。

四、义务消防队员要服从保卫处的统一调度、指挥，根据分工各司其职、各负其责。

五、根据人员变化情况对义务消防队员及时进行调整、补充。

六、培训主要包括：

- 1、防火、灭火常识、消防器材的性能及适用范围；
- 2、消防设施(消防车、消防灭火器材)的操作及使用方法；
- 3、火灾扑救、组织人员疏散及逃生方法。
- 4、火灾现场的保护。

七、学院保卫处要定期组织义务消防队员学习消防安全法规及消防安全知识，组织消防培训和消防演练，熟悉各类消防器材的使用、维护、保养等技能，掌握院内重点防火部位情况，熟悉

火灾易发部位的基本情况（配置消防器材的种类、数量、确定火灾事故的危险点和控制点）。并制定扑救火灾事故的预案。

八、一旦发生火灾事故，义务消防队员应迅速到位参加扑救，及时报警，维护火场秩序，保护火灾现场。

九、熟悉本岗位的设备性能和生产过程中的火灾危险性，掌握本岗位的灭火方法，维护和保养消防器材和设施。

十、及时报警，积极参加火灾扑救。

十一、定期或不定期向保卫处汇报消防工作情况，定期分析本部门的消防工作形式，找出问题，拿出办法，指导工作。

云南艺术学院

防火安全委员会

2019 年 1 月 12 日

义务消防队训练计划

为提高义务消防队的团结协作能力、增强应对突发事件处理能力，提高业务水平、掌握使用本单位消防器材，特制定此训练计划：

一、训练项目

序号	项目	要求	标准	备注
1	穿着《消防战斗服》	队员们都能快速准确穿好战斗服、戴消防头盔、腰带、胶鞋。	60 秒内	个人项目
2	佩戴《过滤式自救呼吸器》	队员们都能快速准确戴好过滤式呼吸器。	10 秒内	个人项目
3	操作《消防撬棍》	安全、快速情况下使用好消防撬棍。	/	个人项目
4	操作《消防钳》	安全、快速情况下使用好消防钳。	/	个人项目
5	操作《消防斧》	安全、快速情况下使用好消防斧。	/	个人项目

6	操作《单盘水带连接消防栓》出水操	每个队员都能熟练掌握单盘水带连接，不能出现接口脱落现象。两人一组配合，熟练掌握消防栓出水。	20 秒内	个人项目
7	操作《两盘水带连接消防栓》出水操	每个队员都能熟练掌握两盘水带连接，不能出现接口脱落现象。两人一组配合，熟练掌握消防栓出水。	40 秒内	个人项目
8	操作《便携式干粉灭火器》	每个队员都能熟练掌握便携式干粉灭火器。		个人项目

注：上述项目为全部训练科目，每月训练四次。

二、训练方法：

1、着消防战斗服：

当听到指挥员下达“准备器材”口令后，队员迅速整理好战斗服、头盔、腰带。战斗服摆放在队员正前方 50 厘米左右，战斗靴放于队员正前方 10 厘米左右，腰带放于战斗服下，头盔放在战斗服上。器材准备完毕后，报告指挥员，当听到指挥员下达“开始”口令后，队员迅速穿好战斗靴、戴头盔、穿好战斗服、扎好腰带。随后喊好。

要求：战斗服、裤子要粘好、腰带不能太松、头盔佩戴正确。

2、原地佩戴过滤式自救呼吸器：

当听到指挥下达“准备器材”口令后，队员迅速整理好过滤式自救呼吸器，并依次检查面罩气密性、完好性，待器材准备完毕后，报告指挥员，当听到指挥员下达“开始”口令后，队员迅速穿戴好过滤式自救呼吸器。

要求：面罩正确佩戴不漏气。

3、单盘水带连接消防栓出水操

在场地上标出起点线，起点线前方 20 米处标出终止线。当听到指挥下达“准备器材”口令后，甲、乙队员准备好水带、枪头，当听到指挥员下达“开始”口令后，甲队员迅速甩开水带，同时拿起水带 A 头连接在消防栓。再迅速用击锤击打消防水泵增压报警按钮。此时乙队员一手拿起枪头、同时另一手提起水带 B 头向终止线方向跑，在跑动过程中连接枪头。当跑到 20 米处终止线时乙队员喊“好”，甲队员听到指令后迅速打开消防栓，当乙队员水枪射出水流后在喊“好”。

要求：

每个队员都能熟练掌握单盘水带连接，不能出现接口脱落现象。两人一组配合，熟练掌握消防栓出水。

4、两盘水带连接消防栓出水操

在场地上标出起点线，起点线前方 40 米处标出终止线。当听

到指挥下达“准备器材”口令后，队员们迅速准备好两盘水带、一把枪头，分别放于起点线上。当听到指挥员下达“开始”口令后，甲队员迅速甩开水带，同时拿起水带一头连接在消防栓上，再迅速用击锤击打消防水泵增压报警按钮。同时乙队员马上抱住第2盘水带，再捡起第1盘水带未连接的一端迅速跑至20米处，此时继续甩开第2盘水带，同时连接好第1、2盘水带接口处，在继续向前跑动，在跑动的过程中连接枪头，跑到40米处时喊“好”。甲队员迅速打开消防栓，当乙队员水枪射出水流后喊“好”。

个队员都能熟练掌握双盘水带连接，不能出现接口脱落现象。两人一组配合，熟练掌握消防栓出水。

5、消防斧操作:

5.1、使用前应进行外观检查，注意是否有缺陷及潜在损伤，如发现变形、裂纹或斧柄橡胶护套损坏时，应立即停止使用。每次使用完后，要用油布擦拭干净，保持清洁

5.2、进行砍劈破拆作业时，应尽量使刀口垂直与物体平面，以防刀口迸裂。

5.3、不能砍劈带电电线或设备。一般不能用于砍劈金属构件，必要时应使刀口垂直与被砍物体平面，并尽量靠近金属构件固定端，以防刀口崩裂飞出或斧头弹回。

义务消防队训练项目考核标准

序号	项目	优秀	合格	不合格
1	着消防战斗服	25 秒以内	25-30 秒	30 秒以上
2	佩戴空气呼吸器	40 秒以内	40-45 秒	45 秒以上
3	两盘水带连接	10 秒以内	10-12 秒	12 秒以上
4	消防栓出水操	10 秒以内	10-12 秒	12 秒以上
5				
6				
7				
8				
9				
10				

备注：

云南艺术学院

实验室消防安全管理办法

一、防火安全管理工作贯彻“预防为主，防消结合”的方针，坚持“谁主管、谁负责”的原则，切实落实消防法律、法规、制度、规定的要求，建立和完善防火安全责任制。

二、实验室行政负责人负责制订防火安全工作计划，督促所属单位、人员做好日常防火安全工作。实验室防火安全日常工作由各实验室管理人员具体负责，保管好灭火器材等消防设备设施，做好日常维护工作，使之处于良好状态，并掌握各种扑救初始火灾的基本技能。

三、实验室内应当按照国家有关消防技术规范，设置、配备消防设施和器材，消防器材应当设置在明显和便于取用的地点周围不准堆放物品和杂物。

四、实验室的消防设施、器材，应当由实验室确定专人管理，负责检查、维修、保养、更换和添置，保证完好有效，严禁圈占、埋压和挪用。对消防消火栓、灭火器等消防设施、器材，应当经常进行检查，保持完好、在位、有效。

五、实验室所有工作人员必须学会使用消防器材，掌握消防知识。消防器材要放在规定的位置，周围不得堆放杂物，严禁把消防器材移作它用。

六、一旦发生火情，要及时采取应急措施，根据起火的性质

选择适用的灭火器材。

七、各类电线、电器的安装、使用均应符合用电安全、防火安全规定；严禁乱拉电线，严禁擅自增加大功率用电设备。

八、经常检查电气设备、导线、插头插座是否处于完好状态，发现漏电、跳火、发热等应立即通知电工修理。

九、发现火险隐患，及时整改。使用电器设备要严格遵守电器设备安全使用的规则

十、每天下班前，由防火安全管理人检查室内有无火种，切断电源，关闭水源和门窗，如遇停电停水时应立即切断电源、水源。

十一、实验室内严禁吸烟，火种要当场熄灭。实验室内不得存放私人物品及与实验无关的物品。严禁把易燃易爆物品带入实验室。

十二、严禁在电源、烘箱及其它热源附近堆放易燃易爆物品。

十三、进行易燃、易爆等危险性大的实验，实验操作应迁出实验楼外进行，并作好一切预防性措施。

十四、实验室工作人员应对来做实验的人员进行安全教育，使之了解必要的安全常识，严格按照实验室操作规程进行操作了解和掌握实验室内水、电、气的阀门和灭火设备的位置以及安全出口等，在实验过程中实验工作人员不随便离开实验室。

十五、实验室禁止乱堆杂物，消防通道要时刻保持畅通，保持室内整洁卫生，清洗用的油料、酒精、丙酮等由防火安全责任

人妥善保管在密闭容器内，放于确定的安全位置，不得随意乱放，完善使用手续，建立领用登记制度。

十六、教师确因教学、科研工作需要正常开放以外的时间使用实验室，应提出申请，经主管负责人批准后借用，使用中必须遵守上述各项安全制度。对违反本规则的单位和个人，应当按照国家法规予以处罚；国家法规没有规定的，可以按照地方有关法规、规章进行处罚；触犯刑律的，由司法机关追究刑事责任。

云南艺术学院

防火安全委员会办公室

2019年5月14日

云南艺术学院消防维保服务管理办法

第一章总则

目的：为规范我校消防维修保养工作，提高消防维保的工作质量和服务水平，防止消防安全事故的发生，依照国家《火灾自动报警系统施工及验收规范》、《自动喷水灭火系统施工及验收规范》、《建筑消防设施检测技术规程》、《消防控制室通用技术》等规范，按照《云南艺术学院消防安全管理规定》的要求实现消防维保工作系统化、规范化，确实消防系统始终处于良好的运行状态为目的，结合实际和管理要求，特制定本制度。

第二章维修人员行为规范

1. 员工形象：

1.1 在工作岗位上要着工作服，并且工作服应干净、整齐、笔挺。

1.2 不得着工作服进行非维修作业。

1.3 讲究个人卫生，勤刷牙，保持口腔清洁；勤洗澡，避免产生异味。

1.4 保持头发清洁整齐，不作怪异发型。

1.5 不准光脚或穿拖鞋进入公共场所。

2. 员工态度：

2.1 主动热情，服务礼貌，举止文雅。服务时应面带笑容，热情饱满、和蔼可亲、精力旺盛。

2.2 对工作应耐心，不急躁、不厌烦，操作要快速、敏捷，程序要准确无误。

2.3 谦虚、和悦的接受评价，对接到的投诉应耐心倾听，并及时整改。

3. 员工纪律：

3.1 必须遵守国家的法律、法规，服从学校有相关主管部门的各项规章制度和行业操作规程。

3.2 服从部门经理和维保服务单位的安排，完成其交给的其它工作。

3.3 严禁酒后工作。

4. 员工要求：

4.1 政治清白，无违法犯罪记录。年龄不超过 55 岁，有一定文化程度，身体健康，持有相关工种的职业资格证。

4.2 特种设备操作员按照国家规定取得特种作业操作证和上岗证，从事消防维修保养工作半年以上。

4.3 爱岗敬业、工作勤快、礼貌待人、和蔼处事，相貌端正、身材适中。

第三章消防系统维护

1、设备维护保养范围

火灾自动报警系统（含火灾自动报警主机、联动柜、消防广播、消防电梯联动、非消防电源切换的联动）、室内外消火栓系统（含消防水池、消防水箱、水泵的电控柜、水泵的双回路供电控制箱）、自动喷水灭火系统（含水泵的电控柜、水泵的双电源供电控制箱）、防排烟系统（含风机的电控柜、风机

的双电源供电控制箱）、气体灭火系统（含空调、排气管道的防火阀）、防火卷帘、应急灯、疏散指示灯、防火门。

以上所列数据仅供参考，如有漏项或数据有误，均以现场勘查情况为准。

2、消防系统维护保养方式

根据维保合同约定，定期进行现场维护保养。

3、消防系统维保的服务要求

3.1 必须确保消防设备 100%的完好率。

3.2 故障应在 24 小时内予以排除。

3.3 每年度对消防值班人员、学校师生员工及有关工作人员进行消防知识的培训。

3.4 确保维保工作的各项工作记录或表格完善。

3.5 配合消防监督部门的年检工作。

4、维护保养具体工作内容

4.1、火灾自动报警与消防联动控制系统

4.1.1 每月检查烟感、温感、探头是否完好。

4.1.2 每月检查手动报警按钮是否变形，玻璃有无破损。

4.1.3 每月巡检火灾自动报警控制器、显示器的功能。

4.1.4 每月巡检探测器、手动报警按钮的功能。

4.1.5 每季度进行火灾模拟试验，采用喷烟雾或磁石测试，抽查不少于 5%的探头及 5%的手动报警站、破玻按钮。

4.1.6 每季度检查火警时在自动状态下能否及时准确显示报警地址、类型和发出警报（警铃鸣响）。

4.1.7 每季度检查火警时在自动状态下能否准确联动相关消防设备，如：起动消防栓泵、喷淋泵、打开风阀、联动风机、关闭防火门、接通广播、启动警铃、电梯迫降等。

4.1.8 每季度检查火警时消防中心能否接收到各设备动作后的反馈信号。

4.1.9 每季度对报警控制器、各楼层消防控制线路接线箱、联动控制柜进行清洁保养。

4.1.10 每半年对报警控制器、各楼层消防控制线路接线箱、联动控制柜、通讯主机内电器元件进行清洁保养。

4.1.11 每半年进行强切非消防电源功能试验。

4.1.12 每半年对备用电源进行充放电试验，主电源和备用电源切换试验。检查内容包括：消防联动控制柜、消防主机、通讯主机、CRT 平面显示系统。

上述工作均按工程程序进行记录存档。

4.2、消火栓、自动喷淋灭火系统

4.2.1 每月检查消火栓箱及配置的消防部件，外观是否破损，涂层有无脱落，周围有无障碍物。

4.2.2 每月检查箱内消防水枪、水带、消防卷盘及全部附件是否齐全、良好；水带是否霉烂，水枪内是否有杂物，消火栓水带水枪接口处的密封是否老化，卷盘是否有漏水现象及转动是否灵活。

4.2.3 每月检查减压阀高、低压端压力表读数是否处于正常范围。

4.2.4 每月检查消防栓管道上各阀门是否处于正确的位置，管道接口及阀门是否有漏水和锈蚀现象。

4.2.5 每月检查贮水池储水量是否满足要求。

4.2.6 每月启动各台消火栓泵，试验运行，试验完毕后，在最不利的消防栓放水，观察其出水压力及流量是否足够。

4.2.7 每月检查消火栓水泵接合器，保证接口完好、无渗漏，检查密封垫是否老化。

4.2.8 每月每月检查消防控制中心、现场水泵房及消防水泵控制柜线路。

4.2.9 每月检查和测试消防栓系统和喷淋系统的自动满载运行状况。

4.2.10 每月在正常情况下，维护管理人员应定期对进水阀、报警阀进行外观检查并应保证系统处于无故障状态。

4.2.11 每月检查喷淋管道上各阀门是否处于正确位置。

4.2.12 每月检查喷淋水泵接合器的接口及附件，并保证接口完好、无渗漏，检查密封垫是否老化。

4.2.13 每月启动稳压泵，观察压力上升是否正常，消防控制中心能否显示其动作信号，人工放水观察稳压泵自动起动和停止后的压力是否正常。

4.2.14 每月检查消火栓和消防卷盘供水阀有无渗漏现象。

4.2.15 每月检查报警按钮、指示灯及控制线路功能正常，无故障。

4.2.16 每月检查钢板消防水箱和气压给水设备的玻璃水位，两端的角阀，在不进行水位观察时是否关闭。

4.2.17 每季度检查消防泵和喷淋泵启动时，消防控制中心能否显示其动作信号，自动状态时，消防控制中心能否控制其启动和停止。

4.2.18 每季度对消火栓箱及水泵控制柜和水泵控制柜内元件进行清洁保养。

4.2.19 每季度应清洗保养减压阀、止回阀及给所有水泵各种转轴的连动构件。

4.2.20 每季度检查消防水池、消防水箱及消防气压给水设备，并检查其消防储备水位。

4.2.21 每季度应对消防储水设备进行检查，修补缺损和重新油漆。

4.2.22 每季度应对喷头进行检查，当喷头上有异物时，应及时清除，更换或安装喷头应使用专用扳手，各种不同规格的喷头均应有一定数量的备用品，其数量不应少于安装数量的1%，且每种喷头的数量不应少于10个。

4.2.23 每季度检查和测试消防水泵及喷淋水泵，包括所有消防加压泵模拟火灾状态进行联动控制。

4.2.24 每季度应该对各楼层进行试放水一次，检查以下内容：

4.2.24.1 该楼层水流指示器是否动作，动作时消防控制中心能否收到其报警信号并显示所在位置。

4.2.24.2 该楼层对应的湿式报警阀是否动作。

4.2.24.3 湿式报警阀动作时上、下腔压力是否正常。

4.2.24.4 湿式报警阀动作时，水力警铃是否报警，铃声是否响亮，能否达到报警效果。

4.2.24.5 湿式报警阀动作时，压力开关是否动作，动作时消防控制中心能否收到其报警信号并显示所在位置。

4.2.25 每季度启、闭信号蝶阀，检查消防控制中心能否收到其关闭信号并显示所在位置。

4.2.26 每季度试验水流指示器、压力开关等报警功能、信号显示。

4.2.27 水流指示器、管阀、信号阀、试验闸阀放水，检查主机是否有报警信号。

4.2.28 在湿式报警阀试水装置处放水，报警阀应及时动作，水力警铃应发出报警信号，压力开关接通电路报警，电控柜及联动控制柜处于“自动”状态时应启动消防泵。

4.2.29 每季度启动稳压泵，观察其动作时管网压力是否正常，消防控制中心能否显示其动作信号。

4.2.30 每季度手动启动各台喷淋泵，试验运行，检查喷淋泵启动时，消防控制中心能否显示其动作信号，出口压力是否正常。

4.2.31 每年应对水源的供水能力进行一次检测。

上述工作均按工作程序进行记录存档。

4.3、防火卷帘系统

4.3.1 每月检查卷帘导轨有无变形锈蚀，周围有无影响使用的障碍物。

4.3.2 每月检查手控按钮箱是否完好。

4.3.3 每月检查卷帘电源、控制器是否正常。

4.3.4 每月对卷帘进行试验，检查其下降、上升是否正常。

4.3.5 每季度对齿轮轴等传动机构进行润滑处理一次。

4.3.6 每季度进行手动或模拟火灾联动（或消防中心遥控）操作启动装置，试验每台防火卷帘工作状态，并检查以下项目：

4.3.6.1 手动或联动（自动）能否完成降闸控制。

4.3.6.2 升、降闸是否顺畅，到达上下限位置是否准确。

4.3.6.3 升降时有无异常杂声或振动。

4.3.7 每季度检查和测试所有防火卷帘门的控制线路，并进行除尘保养。

4.3.8 每季度检查和测试所有防火卷帘的转动装置和远程控制装置。

4.3.9 每季度检查和测试传动电机性能，并对电机轴承及联动构件加油脂。4.3.10 每季度检查和调整传动构件，包括轨道、应急操作拉链进行润滑保养。

4.3.11 每季度对防火卷帘箱顶进行除尘保养。

上述工作均按工作程序进行记录存档。

4.4、防火门系统

4.4.1 每月巡检防火门开闭是否正常。

4.4.2 每月检查防火门有无变形锈蚀，周围有无影响使用的障碍物。

4.4.3 每月检查防火门闭门器是否正常。

4.4.4 每季度检查闭门器，加润滑油，电动防火门检查联动功能。

4.4.5 每季度进行手动或模拟火灾联动（或消防控制室遥控）操作启动装置，试验每台防火门的工作状态。

4.5、消防通风和防排烟系统

4.5.1 每月检查送风口、排烟口有无变形、损伤，周围有无影响使用的障碍物。

4.5.2 每月对现场风机控制箱、正压送风机和消防排烟风机进行检查测试。

4.5.3 每月对正压送风阀、排烟阀、防火阀进行检查测试。

4.5.4 每月检查风机与排烟连接部位有无损伤，螺栓是否松动。

4.5.5 每月检查送风机、排烟风机周围有无可燃物，安装螺栓是否松动、损伤，传动机是否变形、损伤，叶轮有无刮壳现象。

4.5.6 每月检查送风风机、排烟风机的电动机的接线是否松动，传动皮带是否正常，转动部件是否正常，风机的外壳有无腐蚀现象，电源的供电是否正常。

4.5.7 每月启动送风（排烟）风机，检查风机运转是否正常。

4.5.8 每月巡视排烟阀（口）、送风阀（口）保养情况，抽查手动开启（在非联动状态下）的信号反馈及复位情况。

4.5.9 每季度对排烟阀（口）及送风阀（口）、风机电控柜进行清洁保养。

4.5.10 每季度对排烟阀（口）及送风阀（口）的机械传动、电动机的转轴（含轴承）进行润滑。

4.5.11 每年对风机电控柜内电器元件进行清洁保养。

上述工作均按工作程序进行记录存档。

4.6、消防水泵系统

4.6.1 每月检查消防水池、消防恒压气压给水设备，检查消防储备水位及消防恒压气压给水设备水量和水压是否正常，检查各种阀门是否处于正常状态，发现故障应及时进行处理。

4.6.2 每月检查吸水环管及阀门是否有漏水和锈蚀现象，检查水泵吸入和输出管道上各阀门是否处于正确的位置。

4.6.3 每月转动各水泵转子，检查转子转动是否灵活。

4.6.4 每月检查双回路电源自投柜切换是否正常，相序是否一致。

4.6.5 每月检查水泵控制柜电源电压及指示灯是否正常。

4.6.6 每月打下控制柜电源总开关，检测控制柜二次回路，检查万能转换开关、按钮、指示灯是否正常，手动或自动模拟起泵，测试起泵时是否正常，检查接触器、继电器分合是否正常。

4.6.7 每月手动起动各台泵，测量（或看面板上的电流表）水泵电动机的起动和运行电流是否正常。

4.6.8 每月手动启动水泵，检查水泵能否正常运转，压力能否保证。

4.6.9 每季度模拟火警状态下，检查其中一台泵故障时自动切换备用泵是否正常。

4.6.10 每季度模拟火警状态下，检查在消防控制中心能否控制各台泵的起动和停止。检查水泵启动时，消防控制中心能否显示动作信号。

上述工作均按工作程序进行记录存档。

4.7、消防事故广播系统

4.7.1 每月检查功放机工作是否正常。

4.7.2 每月检查麦克风播音是否正常。

4.7.3 每月检查天花喇叭、挂墙音箱有无脱落。

4.7.4 每季度检查喇叭、音箱音量是否正常、清晰。

4.7.5 每季度模拟火灾事故情况下，消防广播是否动作。

上述工作均按工作程序进行记录存档。

4.8、消防对讲电话系统

4.8.1 每月检查插孔及固定话机是否齐全。

4.8.2 每月现场对消防中心之间进行通话试验，通话质量是否符合要求。

4.8.3 每月确保对讲电话通话清晰。

上述工作均按工作程序进行记录存档。

4.9、气体灭火系统

4.9.1 每月检查设备有否碰损伤、堵塞、固定牢靠。

4.9.2 每月检查设备就位是否正常。

4.9.3 每月检查设备工作状态正常与否。

4.9.4 每月检查管网、设备有否泄漏现象。

4.9.5 每月检查线路连线、仪表指示正常与否。

4.9.6 每月检查灭火剂贮存容器、选择阀、液体单向阀、高压软管、集流管、阀驱动装置、管网与喷嘴等全部系统组件应无碰撞、变形及其他机械损伤，表面应无锈蚀，保护层应完好，铭牌应清晰，手动操作装置的防护罩、铅封和安全标志应完好。

4.9.7 每月检查贮存容器压力，确保贮存压力与环境温度相适应，确保贮存器容量满足正常使用要求。

4.9.8 气动驱动装置的气源压力，不应少于设计压力的90%。

4.9.9 每季度试验火灾警报装置的声光显示。

4.9.10 每季度检查所有手、自动转换开关和启动、停止盒功能。

4.9.11 每季度对系统控制器进行清洁；每年对系统控制器内电器元件进行清洁保养。

4.9.12 每季度对手动应急操作装置的转动部位进行添加润滑油。

4.9.13 每季度对其联动控制设备进行模拟试验，区盘是否动作，消防中心是否有信号显示。

4.9.14 每季度对每个防护区进行一次模拟自动启动试验，如有不合格项目，则应对相关防护区进行一次模拟喷气试验。

4.9.15 每半年对防护区的开口情况，防护区的用途及可燃物的种类、数量、分布情况是否符合设计规定。

4.9.16 每半年对灭火剂贮瓶间设备，灭火剂输送管道和支、吊架的固定有无松动。

4.9.17 每半年对高压软管有无变形、裂纹及老化。对选择阀、液体单向阀、高压软管和阀驱动装置中的气体单向阀逐个进行水压强度试验和气压严密性试验。

4.9.18 每半年对灭火剂贮存容器进行称重检查，灭火剂净重不应少于设计重量的 95%。

4.9.19 每半年应该对灭火剂输送管道有损伤与堵塞现象，其进行严密性试验和吹扫。

4.10 应急疏散指示系统

4.10.1 每季度检查应急灯、疏散指示牌是否齐全。

4.10.2 每半年检查应急灯、疏散指示牌电池充放电是否正常。

4.11、其他的消防设施保养

按国家、省、市现行消防设备保养维修质量标准及规范。

第四章消防维护保养的要求

1、月检：每月定期对要求的项目进行检查，检查时间为每月下旬。

2、季检：在月检的同时，增加每季一次的检查项目，时间安排在每季度第三个月的第一个星期。

3、半年检：每半年检查一次的项目，项目按保养计划，时间安排在每半年度最后一个月的第一个星期。

4、年检：每年检查一次的项目，项目按保养计划，时间安排在每年度最后一个月的第一个星期。

5、报告：每月向用户方呈交一份当月的维修保养报告。

6、在接到抢修通知后，工作时间在 3 小时内，其余时间（包括节假日）须在 8 小时内派员到场检修排除故障。

7、其它服务要求

7.1、在服务期内，必须做好其派出的工作人员所需要的安全教育及安全措施，保证工作人员安全，工作人员在用户方工作范围内发生事故的一切责任由施工方负责。

7.2、维修保养单位需派出工程师负责对用户工程人员进行机组日常维护及保养知识培训，每年二次。

7.3、维修保养单位需设 24 小时应急维修热线。

云南艺术学院
防火安全委员会办公室
2019 年 8 月 19 日

云南艺术学院

消防应急物资柜管理实施办法

第一条 本办法根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国突发事件应对法》、等法律法规以及《云南艺术学院消防安全管理规定》进行制定。

第二条 目的

消防应急物资柜是存放应急药品和应急救援器材的专用柜，专供事故状态下应急作用。为规范消防应急物资柜使用，使消防应急物资柜在应急管理中能正常行使应急功能，减少事故危害，特制定本办法。

第三条 适用范围

本办法适用于我校范围内消防应急物资柜的管理。

第四条 管理办法

1、学校共设置消防应急物资柜 11 个：分别设置在 6 栋学生、综合服务楼、一期食堂、配套楼小吃城、二期食堂、青教公寓 C 期。

2、学生宿舍、一期食堂、二期食堂、配套楼小吃城防火安全责任人作为消防应急物资柜直接管理人员。

3、保卫处防火安全科应将消防应急物资柜编号，建立、建全台账。同时负责监督检查消防应急物资柜管理工作的开展情况，及收集相关资料，督促消防维保公司对设备进行维护保养有效，

防火责任单位要保障器材在位、完好、清洁等工作。

4、消防应急物资柜是在紧急事故情况下为确保人身安全而设置的专用柜，严禁擅自移动位置或挪作他用。

5、消防应急物资柜内只能存放各类应急物品，不得存放其他物品，严禁在消防应急物资柜顶部放置各种杂物。

6、消防应急物资柜只许在事故情况下使用，柜内的各类应急物品，非事故应急状态，任何人不准动用。

7、消防应急物资柜内相关应急物品使用后，必须及时做好记录，并将所需补充物资以书面形式上报保卫处防火安全科进行补充。

8、事故后各类应急器材使用后必须清洗、晾干整理后重新放入柜内，严禁挪作他用。

9、消防应急物资柜由防火安全科派专人负责日常维护保养，每月定期对消防应急物资柜内物资进行整理、清点、维护保养、更换等相关事项。

第五条 奖惩办法

1、故意破坏消防应急物资柜，随意挪用破坏器材的，除赔偿外，处当事人 200 元罚款；无法追究到具体人员的，处消防应急物资柜直接管理人员 100 元罚款，连带处罚所在防火安全责任人以及消防应急物资柜管理人员每人 50 元罚款。

2、消防应急物资柜内禁止摆放其它物品，否则处相关人员 50 元罚款。

3、事故状态下使用柜内器材后，不按规定时间报保卫处防火安全科的，处消防应急物资柜直接管理人员 100 元罚款，连带处罚所在防火安全责任人以及消防应急物资柜管理人员 50 元罚款。

4、检查发现消防应急物资柜明细台账、使用台账以及维护保养台账、检查表未及时更新或者记录未填写的，缺少一次罚款 30 元。

5、当场发现举报损坏消防应急物资柜及挪用消防应急器材者，保卫处给予举报人 200 元现金奖励。

第六条、《消防应急物资柜管理实施办法》需在消防应急物资柜设置场所显眼位置黏贴公告。

第七条. 本办法自公布之日起实施。

云南艺术学院

防火安全委员会办公室

2019 年 10 月

云南艺术学院 防火安全委员会工作职责

一、根据《中华人民共和国消防法》、《云南省消防群防群治条例》和消防“四个能力”建设，学校防委会对全校的消防安全工作全面负责，贯彻“预防为主，防消结合”的消防工作方针和《消防法》第十四条规定的六项职责抓好学校的火灾预防工作。

二、做到有健全的防火组织机构，适时修订各项防火安全制度，落实各项防火灭火措施，组建义务消防队伍。

三、开展消防法规教育，普及消防知识，不断提高师生员工的消防意识，增强抵御火灾的能力。

四、把消防工作纳入学校工作的重要议事日程，完善消防管理措施，配备必要的消防器材，开展定期和不定期的防火检查，整改火险隐患，杜绝重特大火灾的发生。

五、在校内开展消防群防群治工作，认真贯彻“谁主管，谁负责；谁在岗，谁负责；谁受益，谁负责”的原则。

六、学校若发生火灾要及时组织扑救，减轻损失，保护好火灾现场并及时报告消防救援部门。对火灾事故做到原因不清不放过；领导和师生员工没有受到教育不放过；当事人没有受到处理不放过。

七、按时与呈贡新区（县）防火安全委会签订防火安全责任保证书，完成省、市区防火安全委会交办的各项工作。

云南艺术学院

消防安全责任人工作职责

- 一、贯彻执行消防法规，保障单位消防安全符合规定，掌握本单位的消防安全情况。
- 二、将消防工作与本单位的教学、管理等统筹安排，批准实施年度消防工作计划。
- 三、为本单位的消防安全提供必要的经费和组织保障。
- 四、确定逐级消防安全主体责任，批准实施消防安全制度和保障消防安全的操作规程。
- 五、组织防火检查督促落实火灾隐患整改，及时处理涉及消防安全的重大问题。
- 六、根据消防法规的规定建立专职消防队、义务消防队；
- 七、组织制定符合本单位实际的灭火和应急疏散预案，并实施演练。

云南艺术学院

消防安全管理人工作职责

一、拟订年度消防工作计划，组织实施日常消防安全管理工作。

二、组织制订消防安全制度和保障消防安全的操作规程并检查督促其落实。

三、拟订消防安全工作的资金投入和组织保障方案。

四、组织实施防火检查和火灾隐患整改工作。

五、组织实施对本单位消防设施、设备和消防安全标志的维护保养，确保其完好有效，确保疏散通道和安全出口畅通。

六、组织管理专（兼）职消防队和义务消防队。

七、在师生员工中组织开展消防知识、技能的宣传教育和培训，组织灭火和应急疏散预案的实施和演练。

八、单位消防安全责任人委托的其他消防安全管理工作。

云南艺术学院 防火安全委员会办公室工作职责

学校防火安全委员会办公室是校防火安全委员会的办事机构，主要职责是：

一、按照上级消防应急救援机关和校防火安全委员会的部署，提出我校贯彻执行上级机关的工作意见和建议，供校防火安全委员会决策。

二、按照校党委行政、防火安全委员会的决定、指示，研究提出贯彻落实意见。

三、掌握全校各单位、部门、二级学院消防工作开展情况，定期向学校防火安全委员会报告；重大问题及时上报。

四、结合学校消防工作实际，开展消防“四个能力”建设工作。

五、履行对校属各单位消防工作的监督、考核职能，为学校防火安全委员会行使“一票否决权”当好参谋。

六、总结交流经验，鼓励先进，推动后进。深入开展有关学校消防工作理论研究，及时推广、运用研究成果。

七、办理上级消防应急救援机关和校防火安全委员会交办的其它工作。

保卫处防火安全科工作职责

在学校防火安全委员会的领导下，认真贯彻执行《中华人民共和国消防法》等消防法规及教育部门、消防救援部门有关防火工作文件、指示。

（一）制定消防安全制度、规定及操作规程，并督促检查落实。

（二）确定学校防火重点单位和部位，落实消防安全责任人，实行防火安全目标管理责任制。

（三）落实二级部门消防责任人，实行防火安全目标管理责任制，建立全校防火工作档案。

（四）对教职员工进行消防宣传教育，普及消防知识。

（五）按照国家有关规定拟订消防设施建设方案，负责全校消防设施和器材购买、配备、维修、更换、管理工作，确保消防设施、器材完好、有效、适用，保障紧急疏散通道、安全出口畅通，并设置符合国家规定的消防安全疏散标志。

（六）经常组织开展防火安全检查，及时发现隐患并提出整改意见，督促整改；对重大火灾隐患应及时上报学校防火委员会。

（七）组建学校义务消防队，定期技能培训、灭火演练，增强扑救火灾的能力。

（八）制定学校灭火预案；发生火灾时，及时报警，并积极组织义务消防队进行扑救，同时保护火灾现场，配合公安消防部门调查火灾事故原因，依法处理相关责任人。

（九）审批或报消防救援部门审批学校大型集会、篝火晚会等具有火灾危险性的群众性集体活动。

（十）依照有关规定，抓好学校的消防安全管理工作。

防火安全科科长职责

一、防火安全科科长在校保卫处处长和分管消防安全工作的副处长领导下开展工作。实施组织和落实消防安全管理工作。拟订年度消防工作计划，组织实施日常消防安全管理工作。

二、组织全科人员学习消防法律、法规。学习消防专业知识，训练业务技能。制订消防安全制度和保障消防安全的操作规程并检查督促其落实；

三、拟订学校消防安全工作的资金投入和组织保障实施方案；做到资金投向优化。消防器材配置合理。

四、组织实施防火检查和火灾隐患整改工作；及时向处领导提出消防工作合理化建议。

五、每月带领全科人员对全校的消防设施、灭火器材和消防安全标志进行一次检查、维护、保养，确保其完好有效，确保疏散通道和安全出口畅通。

六、每年组织一次学校安全员和义务消防队进行消防培训，讲解消防常识，训练消防器材的使用。

七、在全校师生中组织开展消防一般知识、技能的宣传教育和培训，组织灭火和应急疏散预案的实施和演练。

八、单位消防安全责任人委托的其他消防安全管理工作。消防安全管理人应当定期向消防安全责任人报告消防安全情况，及时报告涉及消防安全的重大问题。

九、组织火灾扑救，配合消防救援部门调查、处理火灾事故。

十、完成校、处领导交办的其它工作。

云南艺术学院

校内施工（运营）防火安全责任书

为了加强我院校内施工现场防火安全管理，确保公私财产安全，根据《云南省消防安全责任制实施办法》、《高层建筑消防管理规则》、《云南艺术学院消防安全管理规定》之规定，在校内施工企业（经营企业）或个体施工人（经营者）必须严格遵守消防法律法规之规定，在施工（经营）过程中不得因违法操作、违规实施、或其它不当行为引发火灾火险，经双方协商特签订《云南艺术学院防火安全责任书》以明确责任，规范各自行为。

来校施工（经营）企业或个体施工人（经营者）：

一、来校施工（经营）企业或个体施工人（经营者），在设计、施工方案等方面，必须符合防火规定和要求。在组织计划施工期间，要将施工图纸方案、施工审批表、防火措施报云南艺术学院防火安全委员会办公室审批备案。

二、施工（经营）方在施工前持加盖公司公章的全套申报手续，到我校所属的消防救援管理当局申报，待批准并获得施工许可证后方可施工。

三、施工（经营）方要严格遵守批准后的施工方案，不得擅自改动。并加强现场施工管理，做现场施工防护措施。

四、施工（经营）方施工现场需用电的，要向学校后勤管理处申请，并向校防火办、基建处报告；电器设备需由正式电工安装，并配置配电箱，不得随意乱拉临时线，必要的临时线要使用双层护套电线。

五、施工方需进行明火施工时，应到校防火办办理动火申请表，并严格执行消防安全制度，在防火办办理动火手续后，方可用火。

六、施工（经营）方对所有参加施工的人员应进行防火安全教育，并严格遵守施工现场安全防火的有关规定，如施工现场发生火灾，须及时报警并组织扑救，注意保护事故现场。

七、施工方施工中需使用易燃易爆物品时，应事先通知校防

火办，同时必须符合《化学危险品安全管理条例》的规定，有专用库房，由专人保管，采取有效的安全措施，不得过夜存放。

八、施工方施工中不得大面积使用脱漆剂等易燃液体，在现场喷漆时，要有良好的通风措施，不得与其它工种交叉作业，现场严禁有明火，要使用防爆电器。

九、施工方必须在施工现场建立禁烟标志和张贴现场安全管理规定。

十、施工方施工的堆料或垃圾不得圈占消防设备，不得堵塞消防通道、疏散楼梯间，并及时清运垃圾。

校防火办暨各职能部门：

一、校防火办负责来校施工（经营）企业或个体的校内施工（运营）防火安全审批。

二、校防火办要加强对施工（经营）企事业或个体在施工（运营）过程中的防火安全检查，协助学校组织实施部门做好施工（运营）人员的防火安全知识培训。

三、校防火办在巡查中发现施工（运营）过程中有违反消防安全规定或未办理应办的手续，校防火办有权对当事人给予批评教育，并责令纠正或停工。对情节严重的报请消防救援依法处罚。

四、学校基建、后勤管理、组织实施部门也要根据各自的工作职责做好相应的监督、检查和指导工作，共同做好学校的防火安全工作。

责任承担：

施工（运营）中，凡因施工（运营）方未遵守消防法规和学校规定而造成火险、火灾的，必须承担相应法律责任，并赔偿给我校带来的经济损失。

本协议自签字之日起生效，协议书一式四份，甲、乙双方各执一份，报区消防救援大队备案一份，学校组织实施方一份。

学校方代表/盖章：

乙方/盖章：

20 年 月 日

20 年 月 日

云南艺术学院

校内行驶工作需要电动车安全承诺书

2020 年以来，我校消防安全管理工作在学校党委行政的坚强领导下、在学校有关部门协同配合下、在各责任单位的鼎力支持下，深入贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，加强消防安全管理，打造“平安校园”，构建“和谐校园”，为学校建设有国际影响力和鲜明特色的区域性高水平艺术大学提供了安定有序的校园环境，为学校校园稳定发展提供了有力的安全保障。

按照《中华人民共和国消防法》和《昆明市电动自行车消防安全管理办法》及呈贡消防救援大队的要求，各电动车使用单位依法对安全使用承诺如下：

一、按照《中华人民共和国消防法》和《昆明市电动自行车消防安全管理办法》的要求，制定、完善、落实云南艺术学院电动自行车安全充电制度，严格遵守防火安全制度，并在重点部位设置警示标志。

二、各电动车使用单位应当按照谁主管、谁负责的原则，在各自职责范围内负责电动自行车消防安全管理工作。

三、防火安全科负责各电动自行车使用单位充电处的用电监管，所有电动车要摆放整齐，电动车车头朝充电方向充一摆放。

四、各电动车使用单位对充电桩双相插头至连接车体线路、车体本身和充电过程负全责。

五、本充电桩处只限电动自行车充电。未经允许不得私自更改线路、插座和开关，严禁一座多充现象。

六、电动自行车按秩序停放充电，因充电时间过长，充电器、电瓶、线路陈旧老化、电动车倾倒等原因而引起的火灾及其他伤害，或致他人人身伤害及经济损失的由各电动车使用单位

自行负责，严禁充满电后不拔插头现象，严禁带电状态下充电。充电完成后，充电器保管妥当，不能随地乱放置。

七、各电动车使用单位要对充电的电动车进行安全状态确认，对充电器、插座、插头、线路进行检查，坚持做到多闻、多看、防止线路过热引发事故。发现问题及时停止充电，杜绝不安全充电行为，尤其是对于自身电动车电瓶的使用寿命做到心中有数（超过寿命安全隐患很大），及时到正规厂家维修维护。

八、严禁下大雨或打雷时充电，以免引起连电或发生爆炸。

九、安全无小事，电给我们带来方便的同时，需要我们切实提高安全用电的警惕性。

十、本承诺书签订日期为 2020 年 12 月至 2021 年 12 月。

本承诺书一式三份，用车单位一份、主管部门一份、校防火办一份。

承诺单位（盖章）：

承诺人（代表）签字：

2020 年 月 日